

Reisekostenabrechnung

Name, Vorname:		Erreichbarkeit Telefon und E-Mail:	
Anschrift:	Dienstort:	Arbeitsbereich:	
Entfernung (Straßenkilometer) zwischen Wohnung und Dienststätte:			
IBAN:		Bei (Bank, Sparkasse, Postbank):	
Ich erhalte eine Reisekosten-Pauschalvergütung von _____ Euro monatlich			
Die Dienstreise wurde angeordnet/genehmigt am _____ durch _____			
Nur für Trennungentschädigungsempfänger: Während der Dienstreise bestand Anspruch auf Trennungsreisegeld: ja _____ nein _____			
Einen Abschlag in Höhe von _____ Euro habe ich erhalten oder Einen Zuschuss von dritter Seite in Höhe von _____ Euro habe ich erhalten.			
Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben. Die eingesetzten Auslagen sind mir tatsächlich entstanden.			
..... Ort, Datum	 Unterschrift	
<p>Ohne Angaben zur Finanzierung ist <u>keine</u> Bearbeitung möglich!</p> <p>Finanzierung:</p> <p><u>Projekt</u> _____ <u>Kostenstelle</u> _____</p> <p>Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben. Die eingesetzten Auslagen sind mir tatsächlich entstanden</p> <p>Ort, Datum _____ Unterschrift _____</p> <p>09/2016</p>			

Reiseverlauf	Berechnung																				
01.) Abfahrt von _____ der Wohnung (Ort) _____ oder Dienststelle Datum: _____ Uhrzeit: _____																					
02.) Hinfahrt mit Angabe von Verkehrsmitteln nach Ort, sofern Ausland auch das Land: _____																					
03.) Grenzübertritt bei Auslandsdienstreisen/Hinreise a) DB/Pkw: Datum: _____ Uhrzeit: _____ Ort: _____ b) Flugzeug Landung im Zielland: Datum: _____ Uhrzeit: _____ Ort: _____																					
04.) Beginn des Dienstgeschäftes am auswärtigen Geschäftsort am: _____ Uhrzeit: _____																					
05.) Ende des Dienstgeschäftes am auswärtigen Geschäftsort am: _____ Uhrzeit: _____																					
06.) Es sind mir folgende Kosten entstanden: Eigenes Kfz/km insgesamt: _____ km Bahnfahrt 1./2. Klasse _____ Euro öffentl. Verkehrsmittel _____ Euro Taxi: _____ Euro Flug: _____ Euro Mitfahrt im PKW der/des: _____																					
07.) Im eigenen Kfz mitgenommene Dienstreisende Name: _____ insges. mitgenommene km _____ Name: _____ insges. mitgenommene km _____																					
08.) Dienstgepäck im eigenen Kfz / Hin- und Rückweg insges. mitgen. _____ kg, _____ km, sperrig _____																					
09.) Des Amtes wegen unentgeltlich bereitgestellte Verpflegung/ Unterkunft (oder durch die Tagungsgebühr sowie bei Übernahme durch den Veranstalter) <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 20%;"></td> <td style="width: 15%;">Frühstück</td> <td style="width: 15%;">Mittag</td> <td style="width: 15%;">Abend</td> <td style="width: 35%;">Unterkunft</td> </tr> <tr> <td>am _____</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>am _____</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>am _____</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			Frühstück	Mittag	Abend	Unterkunft	am _____					am _____					am _____				
		Frühstück	Mittag	Abend	Unterkunft																
am _____																					
am _____																					
am _____																					
10.) Unentgeltliche Verpflegung/Übernachtung im Flugzeug <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 20%;"></td> <td style="width: 15%;">Frühstück</td> <td style="width: 15%;">Mittag</td> <td style="width: 15%;">Abend</td> <td style="width: 35%;">Unterkunft</td> </tr> <tr> <td>am _____</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>am _____</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Frühstück	Mittag	Abend	Unterkunft	am _____					am _____										
	Frühstück	Mittag	Abend	Unterkunft																	
am _____																					
am _____																					

Reiseverlauf	Berechnung	
11.) Übernachtung in der eigenen Wohnung am/vom _____ bis _____		
12.) Übernachtung in einer Privatwohnung am/vom _____ bis _____		
13.) Unterkunftskosten _____ Euro je Übernachtung		
14.) Sonstige Ausgaben (z.B. Tagungsgebühr): _____ Euro		
15.) Grenzübertritt bei Auslandsdienstreisen/Rückreise: a) DB/PKW: Datum: _____ Uhrzeit: _____ Ort: _____ b) Flugzeug 1. Landung im Inland: Datum: _____ Uhrzeit: _____ Ort: _____		
16.) Rückfahrt: Ankunft an der Wohnung (Ort) _____ oder Dienststelle Datum: _____ Uhrzeit: _____		
Begründung für Taxibenutzung, Mietwagen, Telefongebühren: _____ _____		
Begründung für höhere Übernachtungskosten (max. 80,00 € in Großstädten, sonst 50,00 €) _____ _____ _____ _____		
Erstattung		
Tagegeld:		
Übernachtung/Pauschale:		
Fahrkostenerstattung:		
Wegstreckenentschädigung:		
Mitnahmeentschädigung:		
Nebenkosten:		
Nebenkosten		
<u>Insgesamt:</u>		