



NR. 284 | 13.10.2016

AMTLICHE MITTEILUNGEN

Prüfungsordnung

für den Masterstudiengang Musikwissenschaft (M.A.)

mit den Studienrichtungen "Historische Musikwissenschaft",

"Musik- und Kulturwissenschaft" und

"Konzert- und Musiktheaterdramaturgie"

(1-Fach-Master)

der Folkwang Universität der Künste (Vollzeit-/Teilzeitstudium)

vom 28.09.2016

Aufgrund § 2 Abs. 4, § 25 Abs. 2 und § 56 des Gesetzes über die Kunsthochschulen des Landes Nordrhein-Westfalen (Kunsthochschulgesetz – Kunst HG) vom 13. März 2008 (GV. NRW. S. 195), zuletzt geändert durch Artikel 2 des Hochschulzukunftsgesetzes vom 16. September 2014 (GV. NRW. S. 547), hat die Folkwang Universität der Künste die folgende Ordnung erlassen:

Inhaltsübersicht:

- § 1 Geltungsbereich
- § 2 Ziel des Studiums und Zweck der Masterprüfung
- § 3 Studienrichtungen
- § 4 Zugangsvoraussetzungen
- § 5 Hochschulgrad
- § 6 Regelstudienzeit, Aufbau des Studiums und Studienumfang
- § 7 Modularisierung und Prüfungsaufbau
- § 8 Modulbeschreibung
- § 9 Prüfungsausschuss
- § 10 Prüferinnen und Prüfer sowie Beisitzerinnen und Beisitzer
- § 11 Prüfungsformen
- § 12 Studierende in besonderen Situationen
- § 13 Anmeldung, Durchführung und Rücktritt von studienbegleitenden Modul(teil)prüfungen
- § 14 Wiederholung von Prüfungen
- § 15 Anmeldung zum studienabschließenden Modul M.A. Thesis und Rücktritt
- § 16 Bestehen und Nichtbestehen der Masterprüfung
- § 17 Bildung der Prüfungsnoten
- § 18 Bildung der Modulnoten
- § 19 Bildung der Gesamtnote
- § 20 Zusatzmodule
- § 21 Anerkennung von Prüfungsleistungen und Studienabschlüssen
- § 22 Versäumnis, Täuschung, Ordnungsverstoß
- § 23 Einsicht in die Prüfungsakten
- § 24 Zeugnis, Urkunde, Diploma Supplement, Transcript of Records und Bescheinigungen
- § 25 Übergangsbestimmungen, Veröffentlichung und Inkrafttreten

- Anhang:**
- Studienverlaufspläne vom 28.09.2016
 - Modulpläne vom 28.09.2016
 - Fachspezifische Bestimmungen

§ 1

Geltungsbereich

Diese Ordnung regelt Anforderungen und Verfahren der Prüfungsleistungen im Masterstudiengang Musikwissenschaft (M.A.) mit den Studienrichtungen "Historische Musikwissenschaft", "Musik- und Kulturwissenschaft" und "Konzert- und Musiktheaterdramaturgie" (1-Fach-Master) an der Folkwang Universität der Künste. Der Studiengang kann sowohl als Vollzeitstudium als auch als Teilzeitstudium absolviert werden. Sofern die Prüfungsordnung keine besonderen Bestimmungen enthält, gilt sie gleichermaßen für das Vollzeitstudium wie für das Teilzeitstudium. Sie gilt in Verbindung mit dem Studienverlaufsplan und den fachspezifischen Bestimmungen für die jeweilige Studienrichtung.

§ 2

Ziel des Studiums und Zweck der Masterprüfung

(1) Die Masterprüfung bildet einen weiteren berufsqualifizierenden Abschluss. Mit dem Masterabschluss wird nachgewiesen, dass die Absolventinnen und Absolventen unter Berücksichtigung der Veränderungen und Anforderungen der Berufswelt vertiefte fachliche Kenntnisse, Fähigkeiten und Methoden erworben haben, die zur selbstständigen wissenschaftlichen Arbeit und zu verantwortlichem und problemlösendem Handeln befähigen. Die Absolventinnen und Absolventen sollen in der Lage sein, dem Leitbild der Folkwang Universität der Künste entsprechend transdisziplinär zu arbeiten und einen impulsgebenden Beitrag für die kulturelle und wirtschaftliche Entwicklung der Gesellschaft zu leisten.

(2) Das Fach Musikwissenschaft, das im Fächerkanon des Fachbereichs 2 der Folkwang Universität der Künste die fachwissenschaftliche Forschung und Lehre erbringt, bildet forschungsorientierte interdisziplinäre Schnittmengen mit kultur- und medienwissenschaftlichen Inhalten in der Studienrichtung "Musik- und Kulturwissenschaft" bzw. mit kulturwirtschaftlichen Inhalten in der Studienrichtung "Konzert- und Musiktheaterdramaturgie".

(3) Das Studium dient der Erweiterung der Fachkenntnisse in der gewählten Studienrichtung und der Einübung spezieller Fachmethoden, akademischer Präsentationsformen sowie der verstärkten Hinwendung zum interdisziplinären Schwerpunkt. Die Studierenden sollen in der Lage sein, weitere fachliche Zusammenhänge zu überblicken, die wissenschaftlichen Erkenntnisse und Methoden anzuwenden und ihre Bedeutung und Reichweite für die Lösung komplexer wissenschaftlicher und gesellschaftlicher Problemstellungen zu reflektieren.

(4) Durch die Masterprüfung wird festgestellt, ob die Studierenden sich vertiefte fachliche Kenntnisse, Fähigkeiten und Methoden angeeignet haben, die Zusammenhänge ihres Studienfachs überblicken und die Fähigkeit besitzen, selbstständig wissenschaftlich zu arbeiten und dabei wissenschaftliche Methoden und Erkenntnisse des Studienfachs zur Problemlösung anzuwenden.

(5) Die bestandene Masterprüfung befähigt darüber hinaus zur Promotion und somit zu einer wissenschaftlichen Laufbahn.

(6) Ein Wechsel zwischen Vollzeitstudium und Teilzeitstudium ist während der allgemeinen Rückmeldefristen möglich. Die Einstufung in das entsprechende Fachsemester erfolgt durch den Prüfungsausschuss.

§ 3

Studienrichtungen

Im Masterstudiengang Musikwissenschaft können folgende forschungsorientierte Studienrichtungen gewählt werden:

- Historische Musikwissenschaft
- Musik- und Kulturwissenschaft
- Konzert- und Musiktheaterdramaturgie

§ 4

Zugangsvoraussetzungen

(1) Zugangsvoraussetzungen für den 1-Fach-Masterstudiengang Musikwissenschaft mit den Studienrichtungen "Historische Musikwissenschaft", "Musik- und Kulturwissenschaft" und "Konzert- und Musiktheaterdramaturgie" ist der Nachweis eines erfolgreich und mit der Gesamtnote „gut“ oder besser (Notendurchschnitt bis 2,5) abgeschlossenen einschlägigen Bachelorstudiums mit mindestens 180 ECTS-Credits oder eines erfolgreich abgeschlossenen vergleichbaren Studiums sowie Kenntnisse der deutschen Sprache gem. § 1 Abs. 1 in Verbindung mit § 2 Abs. 4 der Prüfungsordnung zum Nachweis deutscher Sprachkenntnisse für Studienbewerberinnen und Studienbewerber sowie Studierende aus nicht deutschsprachigen Ländern an der Folkwang Universität der Künste vom 23.04.2013 (NR. 163 Amtliche Mitteilungen).

(1.1) Ein einschlägiges Bachelorstudium liegt vor, wenn insgesamt 60 der erworbenen ECTS-Credits auf das Fach Musikwissenschaft bezogen sind. Diese Einschlägigkeit ist für das Bachelorstudienfach Musikwissenschaft (2-Fach-Bachelor) der Folkwang Universität der Künste ohne Einzelfallprüfung gegeben.

(1.2) Ein teilweise einschlägiges Bachelorstudium liegt vor, wenn insgesamt 40 der erworbenen ECTS-Credits auf das Fach Musikwissenschaft bezogen sind.

(1.3) Ein vergleichbares Studium liegt vor, wenn es hinsichtlich der Abschlussprüfung, hinsichtlich des Studienumfangs (Regelstudienzeit und Semesterwochenstunden und ECTS-Credits) sowie hinsichtlich der Inhalte der Studien und Prüfungen gleichwertig ist.

(1.4) Ein teilweise vergleichbares Studium liegt vor, wenn es hinsichtlich der Abschlussprüfung gleich- oder höherwertig, jedoch hinsichtlich des Studienumfangs (Regelstudienzeit und Semesterwochenstunden) oder hinsichtlich der Inhalte der Studien und Prüfungen nur teilweise gleichwertig ist. In diesem Fall entscheidet der Prüfungsausschuss im Einzelfall über die Vergleichbarkeit des

absolvierten Studiums als Zugangsvoraussetzung für das Masterstudium nach Anhörung der Fachvertreterinnen und Fachvertreter.

(2) Die Immatrikulation oder die Zulassung als Zweithörerin oder als Zweithörer im 1-Fach-Masterstudiengang Musikwissenschaft mit den Studienrichtungen "Historische Musikwissenschaft", "Musik- und Kulturwissenschaft" und "Konzert- und Musiktheaterdramaturgie" ist zu versagen, wenn

(2.1) die in Absatz 1 genannten Voraussetzungen nicht erfüllt sind oder

(2.2) die Studienbewerberin oder der Studienbewerber sich in einem vergleichbaren oder verwandten Studium in einem schwebenden Prüfungsverfahren befindet oder in diesem Studium eine einschlägige Prüfung endgültig nicht bestanden oder ihren oder seinen Prüfungsanspruch verloren hat oder

(2.3) die Studienbewerberin oder der Studienbewerber in einem vergleichbaren Studium einen gleich- oder höherwertigen einschlägigen akademischen Abschluss bereits erworben hat.

(3) Im Falle, dass im jeweiligen Bachelorstudium weniger als 60 ECTS-Credits, aber 40 ECTS-Credits oder mehr in vorherigen Fachstudien absolviert worden sind, müssen bis zur Anmeldung zur Masterprüfung je nach Einzelfall die noch fehlenden ECTS-Credits durch das Studium von (Teil-)Modulen des Bachelorstudiums Musikwissenschaft nachgewiesen werden; ihre Benotung wird nicht in die Berechnung der Fach- und Gesamtnote einbezogen.

(4) Über die Zulassung zum Studium entscheidet der Zentrale Prüfungsausschuss. Über die Feststellung der Einschlägigkeit oder der Vergleichbarkeit, die Erfüllung der Zulassungs- und Studienvoraussetzungen und die Festsetzung der Auflagen gem. Satz 3 entscheidet der Prüfungsausschuss des Fachbereichs 2 im Benehmen mit den Fachvertreterinnen und Fachvertretern.

(5) Die Zulassung zum Studium erfolgt zum Sommer- und Wintersemester. Besondere Zugangsvoraussetzung für das Fach Musikwissenschaft ist die erfolgreiche Teilnahme am Eignungsprüfungsverfahren. Näheres regelt die Ordnung zur Feststellung der studiengangspezifischen Eignung für den Masterstudiengang Musikwissenschaft (1-Fach-Master) und den Masterstudiengang Musikwissenschaft in Kombination mit einem künstlerischen Fach (2-Fach-Master) der Folkwang Universität der Künste vom 28.09.2016 (Nr. 282 Amtliche Mitteilungen) in der jeweils gültigen Fassung.

§ 5

Hochschulgrad

Nach erfolgreichem Abschluss der Masterprüfung verleiht die Folkwang Universität der Künste den Mastergrad Master of Arts, abgekürzt M.A.

§ 6

Regelstudienzeit, Aufbau des Studiums und Studienumfang

(1) Die Regelstudienzeit im 1-Fach-Masterstudiengang Musikwissenschaft beträgt im Vollzeitstudium 2 Studienjahre (4 Semester), im Teilzeitstudium 3 Studienjahre (6 Semester).

(2) Das gesamte Studium ist modular aufgebaut. Ein Modul bezeichnet einen Verbund von thematisch und zeitlich abgerundeten, in sich geschlossenen und mit ECTS-Credits belegten Studieneinheiten. ECTS-Credits sind ein quantitatives Maß für die durchschnittliche Gesamtbelastung der Studierenden. Das European Credit Transfer System (ECTS) dient der Erfassung des gesamten zeitlichen Aufwandes der von den Studierenden erbrachten Leistungen. ECTS-Credits umfassen sowohl den unmittelbaren Unterricht als auch die Zeit für die Vor- und Nachbereitung des Lehrstoffes (Präsenz- und Selbststudium), die Prüfungsvorbereitungen und den Prüfungsaufwand einschließlich Abschlussarbeiten sowie gegebenenfalls Praktika. Einem ECTS-Credit liegen ca. 30 Arbeitsstunden zugrunde. Die Verteilung der ECTS-Credits regelt der Studienverlaufsplan (siehe Anhang).

(3) Das Studium umfasst sowohl für das Vollzeit- als auch für das Teilzeitstudium 120 ECTS-Credits, davon 34 ECTS-Credits im studienabschließenden Modul M.A. Thesis.

(4) Mit den ECTS-Credits ist keine qualitative Bewertung der Studienleistungen verbunden.

(5) Pro Semester sollen im Vollzeitstudium 30 ECTS-Credits, im Teilzeitstudium 20 ECTS-Credits erworben werden. Studierende, die nach zwei Semestern im Vollzeitstudium weniger als 40 ECTS-Credits bzw. im Teilzeitstudium weniger als 27 ECTS-Credits erworben haben, müssen an einer fachbezogenen Studienberatung teilnehmen. Näheres regelt der Prüfungsausschuss.

§ 7

Modularisierung und Prüfungsaufbau

(1) Module bilden Lehr- und Lerneinheiten, die sich aus einem oder mehreren Teilmodulen, dem dazugehörigen Selbststudium und Prüfungen zusammensetzen. Jedes Modul schließt mit einer Modulprüfung bzw. Modulteilprüfungen ab, mit deren Bestehen die Studierenden das Erreichen der Lernziele des Moduls nachweisen. Die Organisation der Prüfung obliegt den Lehrenden des Moduls, sofern diese Ordnung keine anderweitige Regelung trifft.

(2) Die Masterprüfung setzt sich zusammen aus

- benoteten studienbegleitenden Modul(teil)prüfungen und
- dem benoteten studienabschließenden Modul M.A. Thesis.

§ 8

Modulbeschreibung

(1) Die Modulbeschreibungen enthalten insbesondere:

- a) Inhalte und Qualifikationsziele des Moduls
- b) Lehrformen
- c) Voraussetzungen für die Teilnahme
- d) Verwendbarkeit des Moduls
- e) Voraussetzungen für die Vergabe von ECTS-Credits
- f) ECTS-Credits und Noten
- g) Häufigkeit des Angebots
- h) Arbeitsaufwand
- i) Dauer der Module.

(2) Alle Modulbeschreibungen dieses Studiengangs ergeben sich aus dem Modulhandbuch. Das Modulhandbuch ist vom Fachbereichsrat zu verabschieden.

§ 9

Prüfungsausschuss

(1) Für den Masterstudiengang Musikwissenschaft ist der Prüfungsausschuss des Fachbereichs 2 zuständig. Seine Mitglieder und ihre Stellvertreterinnen oder Stellvertreter werden vom Fachbereichsrat gewählt. Der Prüfungsausschuss besteht aus sieben Mitgliedern, von denen vier der Gruppe der Professorinnen und Professoren, eines der Gruppe der akademischen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, eines der Gruppe der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in Technik und Verwaltung und eines der Gruppe der Studierenden angehören.

(2) Der Prüfungsausschuss wählt aus der Mitgliedergruppe der Professorinnen und Professoren eine Vorsitzende oder einen Vorsitzenden und eine Stellvertreterin oder einen Stellvertreter.

(3) Die Amtszeit des Prüfungsausschusses beträgt zwei Jahre. Für das studentische Mitglied beträgt die Amtszeit ein Jahr. Eine Wiederwahl ist möglich. Die Mitglieder des Ausschusses üben ihr Amt nach Ablauf der Amtsperiode weiter aus, bis die Nachfolgerinnen und Nachfolger gewählt worden sind und ihr Amt angetreten haben.

(4) Der Prüfungsausschuss

- ist Behörde im Sinne des Verwaltungsverfahrens- und des Verwaltungsprozessrechts,
- bestellt die Prüferinnen und Prüfer sowie die Beisitzerinnen und Beisitzer,
- achtet darauf, dass die Prüfungsbestimmungen eingehalten werden,
- sorgt für die ordnungsgemäße Durchführung der Prüfungen
- berichtet regelmäßig dem Fachbereichsrat über die Entwicklung der Prüfungs- und Studienzeiten

und

- entscheidet über die Anerkennung von Prüfungsleistungen.

Er ist insbesondere zuständig für die Entscheidung über Widersprüche gegen in Prüfungsverfahren getroffene Entscheidungen.

(5) Die oder der Vorsitzende beruft mindestens einmal pro Semester den Prüfungsausschuss ein. Sie oder er muss ihn einberufen, wenn es von mindestens einem Mitglied des Prüfungsausschusses oder der Dekanin oder dem Dekan verlangt wird.

Der Prüfungsausschuss ist beschlussfähig bei Anwesenheit von drei Mitgliedern einschließlich der oder des Vorsitzenden oder seiner Stellvertreterin oder seines Stellvertreters. Die Professoren-Mehrheit muss gegeben sein. Der Prüfungsausschuss beschließt mit einfacher Mehrheit. Bei Stimmengleichheit gibt die Stimme der oder des Vorsitzenden den Ausschlag. Von der Beratung und Abstimmung sind die Mitglieder ausgeschlossen, die nach § 20 und § 21 des Verwaltungsverfahrensgesetzes des Landes Nordrhein-Westfalen (VwVfG NRW) ausgeschlossen oder befangen sind.

(6) Der Prüfungsausschuss kann durch Beschluss Zuständigkeiten für alle Regelfälle auf die Vorsitzende oder den Vorsitzenden übertragen; dies gilt nicht für Entscheidungen über Widersprüche.

(7) Die Mitglieder des Prüfungsausschusses haben das Recht, der Abnahme von Prüfungen beizuwohnen.

(8) Die Mitglieder des Prüfungsausschusses sind zur Amtsverschwiegenheit verpflichtet. Sofern sie nicht dem öffentlichen Dienst angehören, sind sie durch die oder den Vorsitzenden entsprechend zu verpflichten.

§ 10

Prüferinnen und Prüfer sowie Beisitzerinnen und Beisitzer

Bei studienbegleitenden Prüfungen ist in der Regel die für die Lehrveranstaltung verantwortliche Lehrperson Prüferin oder Prüfer. Ausnahmen regeln die fachspezifischen Bestimmungen (siehe Anhang). Mündliche und praktische Prüfungen sind dabei in Gegenwart mindestens einer weiteren Prüferin oder eines weiteren Prüfers oder einer sachkundigen Beisitzerin oder eines sachkundigen Beisitzers durchzuführen. Mündliche und praktische Prüfungen sind zu protokollieren. Prüferin oder Prüfer oder Beisitzerin oder Beisitzer darf nur sein, wer mindestens die durch die Prüfung festzustellende oder eine gleichwertige Qualifikation besitzt.

§ 11

Prüfungsformen

(1) Prüfungsleistungen, mit denen ein Modul abgeschlossen werden, können erbracht werden als schriftliche Prüfung in Form einer Hausarbeit oder

als Lehrveranstaltungsbegleitende Prüfung in den Formen Referat, Mappe und Portfolio.

(2) Das studienabschließende Modul M.A. Thesis wird mit der Masterarbeit abgeschlossen.

(3) Die Studierenden sind zu Beginn der Lehrveranstaltungen über die für sie geltende Prüfungsform und den zeitlichen Umfang der Prüfung in Kenntnis zu setzen. Prüfungsform und zeitlicher Umfang werden von der Prüferin oder dem Prüfer für alle Kandidatinnen und Kandidaten der jeweiligen Lehrveranstaltung einheitlich bestimmt.

(4) Näheres zu den Prüfungsformen, dem Ablauf der Prüfung und der Dauer der Prüfung nach regeln die Fachspezifischen Bestimmungen (s. Anhang).

(5) Die Bestimmungen für Hausarbeiten, Referate, Mappen und Portfolios trifft der Prüfungsausschuss. Für diese Prüfungsformen gilt die Bewertung durch eine Prüferin oder einen Prüfer als ausreichend. Die Prüfungsarbeiten sind nach näherer Bestimmung der Prüferin oder des Prüfers zu absolvieren und werden nach dem Bewertungsschema in § 17 bewertet.

§ 12

Studierende in besonderen Situationen

(1) Weist eine Studierende oder ein Studierender nach, dass er wegen länger andauernder oder ständiger körperlicher Beeinträchtigungen bzw. Behinderungen nicht in der Lage ist, Prüfungsleistungen und Studienleistungen ganz oder teilweise in der vorgesehenen Form zu erbringen, legt der Prüfungsausschuss in Absprache mit der oder dem Beauftragten für Studierende mit Behinderung oder chronischer Erkrankung und der Prüferin oder dem Prüfer Maßnahmen fest, wie gleichwertige Prüfungsleistungen und Studienleistungen innerhalb einer verlängerten Bearbeitungs-/ Vorbereitungszeit oder in anderer Form erbracht werden können. Der Antrag ist schriftlich bei der gemeinsamen Geschäftsstelle der Prüfungsausschüsse einzureichen und zu belegen.

(2) Für Studierende, für die die Schutzbestimmungen entsprechend §§ 3, 4, 6 und 8 des Mutterschutzgesetzes gelten oder für die die Fristen des Gesetzes zum Elterngeld und zur Elternzeit greifen, legt der Prüfungsausschuss die in dieser Prüfungsordnung geregelten Prüfungsbedingungen auf Antrag der oder des Studierenden unter Berücksichtigung des Einzelfalles fest.

(3) Für Studierende, die ihren Ehegatten oder ihre Ehegattin, ihren eingetragenen Lebenspartner oder ihre eingetragene Lebenspartnerin oder einen in gerader Linie Verwandten oder ersten Grades Verschwägerten pflegen oder versorgen, wenn diese oder dieser pflege- oder versorgungsbedürftig ist, legt der Prüfungsausschuss die in der Prüfungsordnung geregelten Fristen und Termine auf Antrag der oder des Studierenden unter Berücksichtigung von Ausfallzeiten durch diese Pflege und unter Berücksichtigung des Einzelfalles fest.

§ 13**Anmeldung, Durchführung und Rücktritt von studienbegleitenden Modul(teil)prüfungen**

(1) Die schriftliche Anmeldung zur Teilnahme an einem (Teil-)Modul ist gleichzeitig die Anmeldung zur Modul(teil)prüfung. Die Anmeldung erfolgt für im Wintersemester beginnende (Teil)module spätestens bis zum 15.12. und für im Sommersemester beginnende (Teil)module bis zum 15.06. Die Anmeldung zur Prüfung erfolgt bei allen studienbegleitenden Prüfungen bei der oder dem durchführenden Lehrenden. Die Teilnahmevoraussetzungen werden in der Modulbeschreibung festgelegt. Das Absolvieren einer Studienleistung kann zur Voraussetzung für die erfolgreiche Teilnahme an der Modul(teil)prüfung gemacht werden. Das Verfahren für das studienabschließende Modul M.A. Thesis regelt § 15.

(2) Der Rücktritt von einer Modul(teil)prüfung ist bis zwei Wochen vor Beginn des Prüfungstermins schriftlich beim Prüfungsamt zu melden. Der Rücktritt ist zu begründen.

(3) Macht eine Prüfungskandidatin oder ein Prüfungskandidat durch die Vorlage eines unverzüglich, spätestens aber drei Tage nach der Prüfung einzureichenden ärztlichen Attestes glaubhaft, das sie oder er ganz oder teilweise nicht in der Lage ist, Studien- und Prüfungsleistungen ganz oder teilweise in der vorgesehenen Form zu erbringen, genehmigt der Prüfungsausschuss auf schriftlichen Antrag den Rücktritt von der studienbegleitenden Modulprüfungen und spricht in Abstimmung mit der Prüfungskandidatin oder dem Prüfungskandidaten und den Prüferinnen oder den Prüfern ggf. die Verlängerung der Frist für die Erbringung der Prüfungsleistungen aus. Einer krankheitsbedingten Verhinderung der oder des Studierenden steht die Krankheit eines von ihr oder ihm überwiegend allein zu versorgenden Kindes gleich.

§ 14**Wiederholung von Prüfungen**

(1) Bestandene studienbegleitende Prüfungen und eine bestandene Masterarbeit dürfen nicht wiederholt werden. Bei endgültig nicht bestandenen Prüfungen erhält die oder der Studierende einen Bescheid mit Rechtsbehelfsbelehrung.

(2) Nicht bestandene oder als nicht bestanden geltende studienbegleitende Prüfungen können zweimal wiederholt werden. Eine nicht bestandene Masterarbeit kann einmal wiederholt werden. Eine Rückgabe des Themas der zweiten Masterarbeit innerhalb der in den Fachspezifischen Bestimmungen genannten Frist ist jedoch nur zulässig, wenn die oder der Studierende bei der Anfertigung ihrer oder seiner ersten Masterarbeit von dieser Möglichkeit keinen Gebrauch gemacht hat.

(3) Der Termin der Wiederholungsprüfung ist so anzusetzen, dass die Regelstudienzeit wenn möglich eingehalten werden kann.

§ 15

Anmeldung zum studienabschließenden Modul M.A. Thesis und Rücktritt

(1) Der Antrag auf Zulassung zum studienabschließenden Modul M.A. Thesis ist schriftlich an den Prüfungsausschuss des Fachbereichs 2 zu richten und im Prüfungsamt einzureichen. Die Fristen für die Anmeldung werden vom Prüfungsamt bekannt gegeben.

Dem Antrag sind folgende Unterlagen beizufügen:

- der Nachweis der Immatrikulation an der Folkwang Universität der Künste für den 1-Fach-Masterstudiengang Musikwissenschaft;
- eine Erklärung der Kandidatin oder des Kandidaten, dass ihr oder ihm die Prüfungsordnung bekannt ist;
- eine Erklärung der Kandidatin oder des Kandidaten, ob sie oder er bereits eine Masterprüfung in einem gleichartigen Studiengang an einer anderen Hochschule im Geltungsbereich des Grundgesetzes endgültig nicht bestanden hat oder aber sich in einem schwebenden Prüfungsverfahren befindet.

(2) Die oder der Studierende ist zum studienabschließenden Modul M.A. Thesis zuzulassen, wenn erkennbar ist, dass alle Module vor Beginn des Bearbeitungszeitraums der Masterarbeit abgeschlossen werden können.

(3) Der Rücktritt vom studienabschließenden Modul M.A. Thesis ist einmalig bis einen Monat nach Themenvergabe zur Masterarbeit möglich und ist schriftlich beim Prüfungsausschuss zu melden. Der Rücktritt ist zu begründen. Die Masterarbeit muss dann mit einem neuen Thema beantragt werden.

(4) Für den Rücktritt wegen krankheitsbedingter Verhinderung der oder des Studierenden gilt § 13 Abs. 4 dieser Prüfungsordnung.

(5) Die Fristen für Anmeldung, Themenstellung, Bearbeitungszeit und Korrekturzeit sind so zu wählen, dass während des letzten Semesters das studienabschließende Modul M.A. Thesis vollständig abgeschlossen werden kann.

§ 16

Bestehen und Nichtbestehen der Masterprüfung

(1) Das Studium ist mit der erfolgreichen Masterprüfung abgeschlossen. Die Masterprüfung ist bestanden, wenn alle vorgeschriebenen Modulabschlussprüfungen sowie das studienabschließende Modul M.A. Thesis mit der Masterarbeit erfolgreich absolviert und 120 ECTS-Credits erworben worden sind.

(2) Die Masterprüfung ist endgültig nicht bestanden, wenn eine geforderte Prüfungsleistung gemäß

Abs. 1 nicht erfolgreich absolviert wurde und eine Wiederholung dieser Prüfungsleistung gemäß § 14 nicht mehr möglich ist.

(3) Ist die Masterprüfung endgültig nicht bestanden, wird vom Prüfungsausschuss auf Antrag der oder des Studierenden und gegen Vorlage der entsprechenden Nachweise und der Exmatrikulationsbescheinigung eine Bescheinigung ausgestellt, die die erfolgreich absolvierten Prüfungen, deren Noten und die erworbenen ECTS-Credits ausweist und erkennen lässt, dass die Masterprüfung endgültig nicht bestanden worden ist.

§ 17

Bildung der Prüfungsnoten

(1) Die Noten für die einzelnen benoteten Prüfungsleistungen werden von den jeweiligen Prüferinnen oder Prüfern festgesetzt. Für die Bewertung sind folgende Noten zu verwenden:

1 = sehr gut - eine hervorragende Leistung

2 = gut - eine Leistung, die erheblich über den durchschnittlichen Anforderungen liegt

3 = befriedigend - eine Leistung, die durchschnittlichen Anforderungen entspricht

4 = ausreichend - eine Leistung, die trotz ihrer Mängel noch den Anforderungen genügt

5 = nicht ausreichend - eine Leistung, die wegen erheblicher Mängel den Anforderungen nicht mehr genügt

Durch Erniedrigen oder Erhöhen der einzelnen Noten um 0,3 können zur differenzierten Bewertung der Leistungen Zwischenwerte in den Grenzen 1,0 und 4,0 gebildet werden.

(2) Wird eine benotete studienbegleitende Prüfung von mehreren Prüferinnen oder Prüfern bewertet, dann errechnet sich die Note aus dem arithmetischen Mittel der Einzelnoten. Bei der Bildung der Noten wird nur die erste Dezimalzahl hinter dem Komma berücksichtigt; alle weiteren Stellen werden ohne Rundung gestrichen. Die Note lautet:

Bei einem Durchschnitt

von 1,0 bis 1,5 = sehr gut

von 1,6 bis 2,5 = gut

von 2,6 bis 3,5 = befriedigend

von 3,6 bis 4,0 = ausreichend

ab 4,1 = nicht ausreichend.

(3) Eine benotete studienbegleitende Prüfung ist bestanden, wenn sie mit ausreichend (4,0) oder besser bewertet wurde. Eine benotete studienbegleitende Prüfung ist endgültig nicht bestanden, wenn sie mit nicht ausreichend (5,0) bewertet wurde und alle Wiederholungsmöglichkeiten gemäß § 14 ausgeschöpft sind.

(4) Eine unbenotete studienbegleitende Prüfung ist bestanden, wenn die Prüfungsleistung unter

Anwendung des Bewertungsschemas in Abs. 1 mit ausreichend (4,0) oder besser bewertet werden wurde. Eine unbenotete studienbegleitende Prüfung ist endgültig nicht bestanden, wenn die Prüfungsleistung unter Anwendung des Bewertungsschemas in Abs. 1 mit nicht ausreichend (5,0) bewertet werden wurde und alle Wiederholungsmöglichkeiten gemäß § 14 ausgeschöpft sind.

§ 18

Bildung der Modulnoten

(1) Ein Modul ist erfolgreich absolviert, wenn alle zu diesem Modul gehörenden studienbegleitenden Modulteilprüfungen abgelegt wurden und die Modulnote mit mindestens ausreichend (4,0) bewertet ist. Mit erfolgreichem Abschluss eines Moduls werden der oder dem Studierenden die ausgewiesenen ECTS-Credits gutgeschrieben.

(2) Bei der Berechnung zusammengefasster Noten wird nur die erste Dezimalstelle berücksichtigt. Besteht die Modulprüfung aus mehreren Modulteilprüfungen, so errechnet sich die Modulnote aus dem arithmetischen Mittel der nach den betreffenden ECTS-Credits gewichteten Noten der Modulteilprüfungen.

(3) Die Note der Masterarbeit nach § 11 Abs. 2 stellt die Modulnote des studienabschließenden Moduls M.A. Thesis dar.

§ 19

Bildung der Gesamtnote

(1) Die Gesamtnote der Masterprüfung wird als gewichtete Durchschnittsnote berechnet.

(2) Für die Berechnung der Gesamtnote sind zu berücksichtigen:

- die Modulnoten aller verpflichtend zu absolvierenden Module und
- die Modulnote des studienabschließenden Moduls M.A. Thesis.

(3) Für die Gewichtung der einzelnen Modulnoten werden die zugehörigen ECTS-Credits zugrunde gelegt.

(4) Bei der Berechnung der Gesamtnote wird nur die erste Dezimalstelle berücksichtigt, alle weiteren Stellen werden ohne Rundung gestrichen.

(5) Wurde das studienabschließende Modul M.A. Thesis mit der Note sehr gut (1,0) bewertet und ist der Notendurchschnitt aller anderen Modulnoten sehr gut (1,1 oder besser), wird im Zeugnis gemäß § 26 das Gesamturteil mit Auszeichnung bestanden erteilt.

§ 20

Zusatzmodule

(1) Die oder der Studierende kann sich über den Pflicht- und den Wahlpflichtbereich hinaus in weiteren Fächern einer Prüfung unterziehen (Zusatzmodule).

(2) Das Ergebnis einer Prüfung in einem solchen Zusatzmodul wird bei der Feststellung von Modulnoten und der Gesamtnote nicht mit einbezogen. Die Leistungen werden im Transcript of Records ausgewiesen.

§ 21

Anerkennung von Prüfungsleistungen und Studienabschlüssen

(1) Prüfungsleistungen, die in Studiengängen an anderen staatlichen oder staatlich anerkannten Hochschulen, an staatlichen oder staatlich anerkannten Berufsakademien oder in Studiengängen an ausländischen staatlichen oder staatlich anerkannten Hochschulen erbracht worden sind, werden auf Antrag anerkannt, sofern hinsichtlich der erworbenen Kompetenzen kein wesentlicher Unterschied zu den Leistungen festgestellt wird, die ersetzt werden.

Das Gleiche gilt hinsichtlich Studienabschlüssen, mit denen Studiengänge im Sinne des Satzes 1 abgeschlossen werden.

Der Antrag auf Anerkennung ist unverzüglich beim Vorliegen der Nachweise über die anrechnungsfähigen Prüfungsleistungen beim Prüfungsausschuss zu stellen.

(2) Für Prüfungsleistungen, die nach Absatz 1 anerkannt werden, werden ECTS-Credits in Höhe der entsprechenden Prüfungsleistungen an der Folkwang Universität der Künste verbucht und den jeweiligen Modul bzw. Teilmodul zugeordnet.

(3) Auf der Grundlage der Anerkennung kann und auf Antrag der oder des Studierenden muss die Hochschule in ein Fachsemester einstufen, dessen Zahl sich aus dem Umfang der durch die Anerkennung erworbenen ECTS-Credits im Verhältnis zu dem Gesamtumfang der im jeweiligen Studiengang insgesamt erwerbenden ECTS-Credits ergibt. Ist die Nachkommastelle kleiner als 5, wird auf das ganze Semester abgerundet, ansonsten wird aufgerundet.

(4) Werden Prüfungsleistungen anerkannt, so werden die Noten bei vergleichbaren Notensystemen übernommen und in die Berechnung der Gesamtnote einbezogen. Im Übrigen wird der Vermerk „bestanden“ ausgewiesen.

(5) Die Feststellung, ob ein wesentlicher Unterschied im Sinne von Absatz 1 vorliegt, trifft der Prüfungsausschuss des Fachbereichs, zu welchem der Studiengang gehört, für den die Anerkennung beantragt worden ist, auf Grund eines Vergleichs von Inhalt, Umfang und Anforderungen, wie sie für die erbrachte Leistung vorausgesetzt sind, mit jenen, die für die Leistung gelten, auf die hin

anerkannt werden soll. Hierbei wird darauf abgestellt, ob fachlich einschlägiges Grundlagenwissen und Methodenkompetenz vermittelt worden sind sowie ob auf Grund einer exemplarischen Themen- und Inhaltsauswahl der Schluss belastbar gezogen werden kann, dass die im konkreten Fall gegebenenfalls vorliegenden Unterschiede nicht wesentlich sind.

Soweit Vereinbarungen und Abkommen der Bundesrepublik Deutschland mit anderen Staaten über Gleichwertigkeiten im Hochschulbereich (Äquivalenzabkommen) Studierende ausländischer Staaten abweichend von Absatz 1 begünstigen, gehen die Regelungen der Äquivalenzabkommen vor.

Die antragstellende Person hat alle dafür erforderlichen Unterlagen mit dem Antrag auf Anerkennung einzureichen.

Ablehnende Entscheidungen sind zu begründen und mit einer Rechtsbehelfsbelehrung zu versehen.

(6) Ablehnende Entscheidungen über die beantragte Anerkennung werden auf innerhalb eines Monats nach Bekanntgabe der Entscheidung zu stellenden Antrag durch das Rektorat überprüft, soweit die Anerkennung nicht einen Studiengang betrifft, der mit einer staatlichen oder kirchlichen Prüfung abgeschlossen wird; das Rektorat gibt der für die Entscheidung über die Anerkennung zuständigen Stelle eine Empfehlung für die weitere Behandlung des Antrags.

(7) Auf Antrag kann die Kunsthochschule außerhalb des Hochschulbereichs erworbene Kenntnisse und Qualifikationen auf der Grundlage vorgelegter Unterlagen auf das Hochschulstudium anrechnen, wenn diese Kenntnisse und Qualifikationen den Prüfungsleistungen, die sie ersetzen sollen, nach Inhalt und Niveau gleichwertig sind. Das Nähere zu der Anerkennungsfähigkeit außerhochschulischer Leistungen bestimmen die fachspezifischen Prüfungsordnungen für die einzelnen Studiengänge.

(8) Erfolgte Anerkennungen werden im Transcript of Records dokumentiert. Der Umfang des Anerkennungsvolumens darf die Hälfte der für den Abschluss des jeweiligen Studiengangs erforderlichen ECTS-Credits nicht überschreiten.

§ 22

Versäumnis, Täuschung, Ordnungsverstoß

(1) Eine Prüfung gilt als mit nicht ausreichend (5,0) bewertet, wenn die Prüfungskandidatin oder der Prüfungskandidat ihren oder seinen Prüfungstermin ohne triftigen Grund versäumt oder wenn sie oder er nach Beginn der Prüfung ohne triftigen Grund von der Prüfung zurücktritt.

(2) Versucht eine Prüfungskandidatin oder ein Prüfungskandidat, das Ergebnis einer Prüfungsleistung durch Täuschung, worunter auch Plagiate fallen, oder Benutzung nicht zugelassener Hilfsmittel zu beeinflussen, gilt die Prüfungsleistung als mit nicht ausreichend (5,0) bewertet; die Feststellung wird von der jeweiligen Prüferin oder dem jeweiligen Prüfer oder der oder dem Aufsichtsführenden getroffen und aktenkundig gemacht. Dasselbe gilt, wenn die Kandidatin oder der Kandidat

bei einer Prüfungsleistung getäuscht hat und diese Tatsache erst nach der Aushändigung des Zeugnisses bekannt wird. Eine Prüfungskandidatin oder ein Prüfungskandidat, die oder der den ordnungsgemäßen Ablauf der Prüfung stört, kann von der jeweiligen Prüferin oder dem jeweiligen Prüfer oder der oder dem Aufsichtführenden von der Fortsetzung der Prüfungsleistung ausgeschlossen werden; in diesem Fall gilt die betreffende Prüfungsleistung als mit nicht ausreichend (5,0) bewertet. In schwerwiegenden Fällen kann der Prüfungsausschuss die Kandidatin oder den Kandidaten von der Erbringung weiterer Prüfungsleistungen ausschließen.

(3) Die Prüfungskandidatin oder der Prüfungskandidat kann innerhalb von 14 Tagen verlangen, dass die Entscheidung nach Absatz 2 vom Prüfungsausschuss überprüft wird. Belastende Entscheidungen sind der Prüfungskandidatin oder dem Prüfungskandidaten unverzüglich schriftlich mitzuteilen, zu begründen und mit einer Rechtsbehelfsbelehrung zu versehen.

§ 23

Einsicht in die Prüfungsakten

Nach Abschluss eines Prüfungsverfahrens wird der Prüfungskandidatin oder dem Prüfungskandidaten innerhalb eines Jahres durch das Prüfungsamt Einsicht in ihre oder seine diese Prüfung betreffenden schriftlichen Prüfungsarbeiten, die darauf bezogenen Gutachten und in die Prüfungsprotokolle gewährt.

§ 24

Zeugnis, Urkunde, Diploma Supplement, Transcript of Records und Bescheinigungen

(1) Über den erfolgreichen Abschluss des Studiums wird ein Zeugnis ausgestellt. Als Datum des Zeugnisses ist der Tag anzugeben, an dem die letzte Prüfungsleistung erbracht wurde. Das Zeugnis wird von der Dekanin oder dem Dekan des Fachbereichs 2 und der Rektorin oder dem Rektor der Folkwang Universität der Künste unterzeichnet.

(2) Das Zeugnis beinhaltet neben der Gesamtnote die Titel und Noten aller in die Gesamtnote einfließenden studienbegleitenden Modulprüfungen mit den jeweiligen ECTS-Credits, die in § 6 ausgewiesene Gesamtzahl der ECTS-Credits sowie Benotung und Thema des studienabschließenden Moduls M.A. Thesis.

(3) Mit dem Zeugnis wird der Absolventin oder dem Absolventen eine Masterurkunde ausgehändigt, die die Verleihung des akademischen Grades gemäß § 5 beurkundet. Die Masterurkunde wird von der Dekanin oder dem Dekan des Fachbereichs 2 und der Rektorin oder dem Rektor der Folkwang Universität der Künste unterzeichnet und mit dem Siegel der Folkwang Universität der Künste versehen. Sie trägt das Datum des Zeugnisses. Mit Aushändigung der Masterurkunde erhält die Absolventin oder der Absolvent die Befugnis, den akademischen Grad gemäß § 5 zu führen.

(4) Beim Verlassen der Folkwang Universität der Künste oder beim Wechsel des Studiengangs wird auf Antrag eine Bescheinigung über die erbrachten Studien- und Prüfungsleistungen, deren Bewertungen und die erreichten ECTS-Credits ausgestellt.

(5) Mit dem Zeugnis wird der Absolventin oder dem Absolventen ein Diploma Supplement ausgestellt, aus dem die internationale Einordnung des bestandenen Abschlusses hervorgeht. Das Diploma Supplement enthält persönliche Angaben und allgemeine Hinweise zur Art des Abschlusses, zur den Abschluss verleihenden Hochschule und zum Studienprogramm. Detaillierte Informationen zu den erbrachten Studien- und Prüfungsleistungen der Module und Teilmole, ihren Bewertungen sowie zu den mit den jeweiligen Prüfungen erworbenen ECTS-Credits beinhaltet das Transcript of Records. Das Diploma Supplement und das Transcript of Records tragen das gleiche Datum wie das Zeugnis.

(6) Auf Antrag der Absolventin oder des Absolventen wird ihr oder ihm durch das Prüfungsamt zusätzlich eine englischsprachige Fassung von Zeugnis, Urkunde, Diploma Supplement und Transcript of Records erstellt.

§ 25

Übergangsbestimmungen, Veröffentlichung und Inkrafttreten

(1) Diese Prüfungsordnung tritt am Tag nach ihrer Veröffentlichung in Kraft. Sie wird in den Amtlichen Mitteilungen der Folkwang Universität der Künste veröffentlicht.

(2) Studierende, die vor dem Wintersemester 2016/2017 das Studium des Masterstudiengangs Musikwissenschaft begonnen haben, schließen ihr Studium nach der für sie bereits geltenden Prüfungsordnung ab. Eine Fortführung des Studiums nach der vorliegenden Ordnung ist auf schriftlichen Antrag an den Prüfungsausschuss möglich.

(3) Mit dem Inkrafttreten dieser Prüfungsordnung tritt zugleich die Fachprüfungsordnung für den Masterstudiengang Musikwissenschaft an der Folkwang Universität der Künste vom 13.06.2012 (Nr. 107 Amtliche Mitteilungen), vorbehaltlich der Regelung in § 25 Absatz 2 vorliegender Ordnung, außer Kraft.

Ausgefertigt aufgrund des Beschlusses des Fachbereichsrats des Fachbereichs 2 der Folkwang Universität der Künste vom 28.09.2016.

Essen, den 28.09.2016

Der Rektor

Prof. Kurt Mehnert

1. + 2. Semester (1. Studienjahr)

	Modultyp/ Veranstaltungsart	Kontaktzeit	Selbststudium	Workload	Creditpoints	Prüfungsart	Prüfungsform
M-HM-1.I: Interpretation 1	P	90	360	450	15	b	
M-HM-1.I.a: Musik vor 1800 1	SE	30	90	120	4	u	R
M-HM-1.I.b: Musik nach 1800 1	SE	30	90	120	4	u	R
M-HM-1.I.c: Notation und Editionstechnik 1	SE	30	90	120	4	u	R
M-HM-1.I.d: Schriftliche Hausarbeit zu a), b) oder c)		0	90	90	3	b	HA
M-HM-1.II: Musiktheorie	P	60	270	330	11	b	
M-HM-1.II.a: Historischer Tonsatz 1	SE/Ü	30	90	120	4	b	R
M-HM-1.II.b: Historischer Tonsatz 2	SE/Ü	30	90	120	4	b	R
M-HM-1.II.c: Mappe (Portfolio) zu a) oder b)		0	90	90	3	b	LN
M-HM-1.III: Interpretation 2	P	90	360	450	15	b	
M-HM-1.III.a: Musiktheater 1	SE	30	90	120	4	u	R
M-HM-1.III.b: Musik und Medien 1	SE	30	90	120	4	u	R
M-HM-1.III.c: Musiktheater 2 / Musik und Medien 2	SE	30	90	120	4	u	R
M-HM-1.III.d: Schriftliche Hausarbeit zu a), b) oder c)		0	90	90	3	b	HA
M-HM-1.IV: Kulturelle Kontexte	P	60	270	330	11	b	
M-HM-1.IV.a: Systematische Musikwissenschaft	SE	30	90	120	4	u	R
M-HM-1.IV.b: Musikethnologie	SE	30	90	120	4	u	R
M-HM-1.IV.c: Schriftliche Hausarbeit zu a) oder b)		0	90	90	3	b	HA
1. Studienjahr gesamt		300	1260	1560	52		

Modultypen:

- A = Aufbau modul
- B = Basis modul
- P = Pflicht modul
- W = Wahl modul
- WP = Wahlpflicht modul
- Z = Zusatz modul

Prüfungsart:

- b = benotet
- u = unbenotet

Veranstaltungsart:

- E = Einzelunterricht
- GR = Gruppenunterricht
- H = Hospitation
- KG = Kleingruppenunterricht
- PR = Projekt
- SE = Seminar
- Ü = Übung
- V = Vorlesung

Prüfungsform:

- HA = Hausarbeit
- K = Klausur
- L = Logbuch
- LN = Leistungsnachweis**
- M = mündliche Prüfung
- MK = Masterkolloquium
- PRO = Probe
- PK = Präsentation im Kolloquium
- PP = Praktische Prüfung
- PRA = Präsentation
- R = Referat
- SD = Schriftl. Dokumentation

**Ein Leistungsnachweis als Prüfungsform bedeutet, dass die Lehrperson zu Beginn der Lehrveranstaltung festlegt, welcher Nachweis zum erfolgreichen Abschluss des Moduls zu erbringen ist, und alle Studierenden verbindlich darüber informiert. Dies ermöglicht Ihren Lehrenden weitgehende Freiheit bei der Festlegung der formalen Leistungsanforderungen.

Kontaktzeit, Selbststudium und Workload sind jeweils in Zeitstunden angegeben (bezogen auf das gesamte Studienjahr).

3. + 4. Semester (2. Studienjahr)

	Modultyp/ Veranstaltungsart	Kontaktzeit	Selbststudium	Workload	Creditpoints	Prüfungsart	Prüfungsform
M-HM-1.V: Berufswelt	P	60	150	210	7	b	
M-HM-1.V.a: Funktionale Texte	SE/Ü	30	90	120	4	b	LN
M-HM-1.V.b: Kulturmanagement	SE/Ü	30	60	90	3	u	R
M-HM-1.VI: Interpretation 3	P	90	360	450	15	b	
M-HM-1.VI.a: Musik vor 1800 2	SE	30	90	120	4	u	R
M-HM-1.VI.b: Musik nach 1800 2	SE	30	90	120	4	u	R
M-HM-1.VI.c: Notation und Editionstechnik 2	SE/Ü	30	90	120	4	u	R
M-HM-1.VI.d: Schriftliche Hausarbeit zu a), b) oder c)		0	90	90	3	b	HA
M-HM-1.VII: Praktikum	P	330	30	360	12	u	
M-HM-1.VI.a: Praktikum		330	0	330	11	u	
M-HM-1.VI.b: Praktikumsbericht		0	30	30	1	u	LN
M-HM-1.VIII: Studienabschließendes Modul	P	60	960	1020	34	b	
M-HM-1.VIII.a: Master-Colloquium 1	SE	30	90	120	4	u	
M-HM-1.VIII.b: Master-Colloquium 2	SE	30	90	120	4	u	R
M-HM-1.VIII.c: Masterarbeit		0	780	780	26	b	HA
2. Studienjahr gesamt		540	1470	2040	68		

Modultypen:

- A = Aufbaumodul
- B = Basismodul
- P = Pflichtmodul
- W = Wahlmodul
- WP = Wahlpflichtmodul
- Z = Zusatzmodul

Prüfungsart:

- b = benotet
- u = unbenotet

Veranstaltungsart:

- E = Einzelunterricht
- GR = Gruppenunterricht
- H = Hospitation
- KG = Kleingruppenunterricht
- PR = Projekt
- SE = Seminar
- Ü = Übung
- V = Vorlesung

Prüfungsform:

- HA = Hausarbeit
- K = Klausur
- L = Logbuch
- LN = Leistungsnachweis**
- M = mündliche Prüfung
- MK = Masterkolloquium
- PRO = Probe
- PK = Präsentation im Kolloquium
- PP = Praktische Prüfung
- PRA = Präsentation
- R = Referat
- SD = Schriftl. Dokumentation

**Ein Leistungsnachweis als Prüfungsform bedeutet, dass die Lehrperson zu Beginn der Lehrveranstaltung festlegt, welcher Nachweis zum erfolgreichen Abschluss des Moduls zu erbringen ist, und alle Studierenden verbindlich darüber informiert. Dies ermöglicht Ihren Lehrenden weitgehende Freiheit bei der Festlegung der formalen Leistungsanforderungen.

Kontaktzeit, Selbststudium und Workload sind jeweils in Zeitstunden angegeben (bezogen auf das gesamte Studienjahr).

1. + 2. Semester (1. Studienjahr)

	Modultyp/ Veranstaltungsart	Kontaktzeit	Selbststudium	Workload	Creditpoints	Prüfungsart	Prüfungsform
M-HM-1.I: Interpretation 1	P	90	360	450	15	b	
M-HM-1.I.a: Musik vor 1800 1	SE	30	90	120	4	u	R
M-HM-1.I.b: Musik nach 1800 1	SE	30	90	120	4	u	R
M-HM-1.I.c: Notation und Editionstechnik 1	SE	30	90	120	4	u	R
M-HM-1.I.d: Schriftliche Hausarbeit zu a), b) oder c)		0	90	90	3	b	HA
M-HM-1.II: Musiktheorie	P	60	270	330	11	b	
M-HM-1.II.a: Historischer Tonsatz 1	SE/Ü	30	90	120	4	b	R
M-HM-1.II.b: Historischer Tonsatz 2	SE/Ü	30	90	120	4	b	R
M-HM-1.II.c: Mappe (Portfolio) zu a) oder b)		0	90	90	3	b	LN
M-HM-1.III: Interpretation 2	P	90	360	450	15	b	
M-HM-1.III.a: Musiktheater 1	SE	30	90	120	4	u	R
M-HM-1.III.b: Musik und Medien 1	SE	30	90	120	4	u	R
M-HM-1.III.c: Musiktheater 2 / Musik und Medien 2	SE	30	90	120	4	u	R
M-HM-1.III.d: Schriftliche Hausarbeit zu a), b) oder c)		0	90	90	3	b	HA
1. Studienjahr gesamt		240	990	1230	41		

Modultypen:

- A = Aufbau modul
- B = Basis modul
- P = Pflicht modul
- W = Wahl modul
- WP = Wahlpflicht modul
- Z = Zusatz modul

Prüfungsart:

- b = benotet
- u = unbenotet

Veranstaltungsart:

- E = Einzelunterricht
- GR = Gruppenunterricht
- H = Hospitation
- KG = Kleingruppenunterricht
- PR = Projekt
- SE = Seminar
- Ü = Übung
- V = Vorlesung

Prüfungsform:

- HA = Hausarbeit
- K = Klausur
- L = Logbuch
- LN = Leistungsnachweis**
- M = mündliche Prüfung
- MK = Masterkolloquium
- PRO = Probe
- PK = Präsentation im Kolloquium
- PP = Praktische Prüfung
- PRA = Präsentation

- R = Referat
- SD = Schriftl. Dokumentation

**Ein Leistungsnachweis als Prüfungsform bedeutet, dass die Lehrperson zu Beginn der Lehrveranstaltung festlegt, welcher Nachweis zum erfolgreichen Abschluss des Moduls zu erbringen ist, und alle Studierenden verbindlich darüber informiert. Dies ermöglicht Ihren Lehrenden weitgehende Freiheit bei der Festlegung der formalen Leistungsanforderungen.

Kontaktzeit, Selbststudium und Workload sind jeweils in Zeitstunden angegeben (bezogen auf das gesamte Studienjahr).

3. + 4. Semester (2. Studienjahr)

	Modultyp/ Veranstaltungsart	Kontaktzeit	Selbststudium	Workload	Creditpoints	Prüfungsart	Prüfungsform
M-HM-1.IV: Kulturelle Kontexte	P	60	270	330	11	b	
M-HM-1.IV.a: Systematische Musikwissenschaft	SE	30	90	120	4	u	R
M-HM-1.IV.b: Musikethnologie	SE	30	90	120	4	u	R
M-HM-1.IV.c: Schriftliche Hausarbeit zu a) oder b)		0	90	90	3	b	HA
M-HM-1.V: Berufswelt	P	60	150	210	7	b	
M-HM-1.V.a: Funktionale Texte	SE/Ü	30	90	120	4	b	LN
M-HM-1.V.b: Kulturmanagement	SE/Ü	30	60	90	3	u	R
M-HM-1.VI: Interpretation 3	P	90	360	450	15	b	
M-HM-1.VI.a: Musik vor 1800 2	SE	30	90	120	4	u	R
M-HM-1.VI.b: Musik nach 1800 2	SE	30	90	120	4	u	R
M-HM-1.VI.c: Notation und Editionstechnik 2	SE/Ü	30	90	120	4	u	R
M-HM-1.VI.d: Schriftliche Hausarbeit zu a), b) oder c)		0	90	90	3	b	HA
2. Studienjahr gesamt		210	750	990	33		

Modultypen:

- A = Aufbaumodul
- B = Basismodul
- P = Pflichtmodul
- W = Wahlmodul
- WP = Wahlpflichtmodul
- Z = Zusatzmodul

Prüfungsart:

- b = benotet
- u = unbenotet

Veranstaltungsart:

- E = Einzelunterricht
- GR = Gruppenunterricht
- H = Hospitation
- KG = Kleingruppenunterricht
- PR = Projekt
- SE = Seminar
- Ü = Übung
- V = Vorlesung

Prüfungsform:

- HA = Hausarbeit
- K = Klausur
- L = Logbuch
- LN = Leistungsnachweis**
- M = mündliche Prüfung
- MK = Masterkolloquium
- PRO = Probe
- PK = Präsentation im Kolloquium
- PP = Praktische Prüfung
- PRA = Präsentation
- R = Referat
- SD = Schriftl. Dokumentation

**Ein Leistungsnachweis als Prüfungsform bedeutet, dass die Lehrperson zu Beginn der Lehrveranstaltung festlegt, welcher Nachweis zum erfolgreichen Abschluss des Moduls zu erbringen ist, und alle Studierenden verbindlich darüber informiert. Dies ermöglicht Ihren Lehrenden weitgehende Freiheit bei der Festlegung der formalen Leistungsanforderungen.

Kontaktzeit, Selbststudium und Workload sind jeweils in Zeitstunden angegeben (bezogen auf das gesamte Studienjahr).

5. + 6. Semester (3. Studienjahr)

	Modultyp/ Veranstaltungsart	Kontaktzeit	Selbststudium	Workload	Creditpoints	Prüfungsart	Prüfungsform
M-HM-1.VII: Praktikum	P	330	30	360	12	u	
M-HM-1.VI.a: Praktikum		330	0	330	11	u	
M-HM-1.VI.b: Praktikumsbericht		0	30	30	1	u	LN
M-HM-1.VIII: Studienabschließendes Modul	P	60	960	1020	34	b	
M-HM-1.VIII.a: Master-Colloquium 1	SE	30	90	120	4	u	
M-HM-1.VIII.b: Master-Colloquium 2	SE	30	90	120	4	u	R
M-HM-1.VIII.c: Masterarbeit		0	780	780	26	b	HA
3. Studienjahr gesamt		390	990	1380	46		

Modultypen:

- A = Aufbaumodul
- B = Basismodul
- P = Pflichtmodul
- W = Wahlmodul
- WP = Wahlpflichtmodul
- Z = Zusatzmodul

Prüfungsart:

- b = benotet
- u = unbenotet

Veranstaltungsart:

- E = Einzelunterricht
- GR = Gruppenunterricht
- H = Hospitation
- KG = Kleingruppenunterricht
- PR = Projekt
- SE = Seminar
- Ü = Übung
- V = Vorlesung

Prüfungsform:

- HA = Hausarbeit
- K = Klausur
- L = Logbuch
- LN = Leistungsnachweis**
- M = mündliche Prüfung
- MK = Masterkolloquium
- PRO = Probe
- PK = Präsentation im Kolloquium
- PP = Praktische Prüfung
- PRA = Präsentation
- R = Referat
- SD = Schriftl. Dokumentation

**Ein Leistungsnachweis als Prüfungsform bedeutet, dass die Lehrperson zu Beginn der Lehrveranstaltung festlegt, welcher Nachweis zum erfolgreichen Abschluss des Moduls zu erbringen ist, und alle Studierenden verbindlich darüber informiert. Dies ermöglicht Ihren Lehrenden weitgehende Freiheit bei der Festlegung der formalen Leistungsanforderungen.

Kontaktzeit, Selbststudium und Workload sind jeweils in Zeitstunden angegeben (bezogen auf das gesamte Studienjahr).

Fachspezifische Bestimmungen

für das Fach

MUSIKWISSENSCHAFT

Studienrichtung „**Historische Musikwissenschaft**“

im Masterstudiengang Musikwissenschaft (M.A.)

(Ein-Fach-Master)

an der Folkwang Universität der Künste

Masterarbeit

(1) Die Masterarbeit ist eine schriftliche Prüfungsarbeit, die die wissenschaftliche Ausbildung im Fach Musikwissenschaft abschließt. Die Masterarbeit soll zeigen, dass die oder der Studierende in der Lage ist, innerhalb einer vorgegebenen Frist ein Problem aus dem Bereich der Musikwissenschaft selbstständig nach wissenschaftlichen Methoden zu bearbeiten.

(2) Das Thema der Masterarbeit wird von einer Prüferin oder einem Prüfer nach § 10 gestellt und betreut, die oder der im Fach Musikwissenschaft Lehrveranstaltungen durchführt. Über Ausnahmen entscheidet der Prüfungsausschuss auf Antrag einer Fachgruppe. Für das Thema der Masterarbeit hat die oder der Studierende ein Vorschlagsrecht. Auf Antrag der oder des Studierenden sorgt die oder der Vorsitzende des Prüfungsausschusses dafür, dass die oder der Studierende rechtzeitig ein Thema für eine Masterarbeit erhält. Der Zeitpunkt der Ausgabe des Themas der Masterarbeit ist bei der oder dem Vorsitzenden des Prüfungsausschusses, über die oder den die Ausgabe erfolgt, aktenkundig zu machen.

(3) Die Bearbeitungszeit für die Masterarbeit beträgt 6 Monate. Im Einzelfall kann der Prüfungsausschuss die Bearbeitungszeit auf begründeten Antrag der oder des Studierenden um bis zu 4 Wochen verlängern, sofern ein entsprechender Antrag spätestens zwei Wochen vor dem Termin der Abgabe der Masterarbeit bei der oder dem Vorsitzenden des Prüfungsausschusses schriftlich gestellt wird. Das Thema und die Aufgabenstellung der Masterarbeit müssen so beschaffen sein, dass die zur Bearbeitung vorgegebene Frist eingehalten werden kann. Das Thema kann nur einmal nur innerhalb des ersten Monats der Bearbeitungszeit zurückgegeben werden.

(4) Die Masterarbeit kann in begründeten Fällen in Form einer Gruppenarbeit zugelassen werden, wenn der als Prüfungsleistung zu bewertende Beitrag der oder des einzelnen Studierenden aufgrund der Angabe von Abschnitten, Seitenzahlen oder anderen objektiven Kriterien, die eine eindeutige Abgrenzung der jeweils individuellen Leistung ermöglichen, deutlich unterscheidbar und bewertbar ist und die Anforderungen nach Absatz 5 erfüllt.

(5) Die Masterarbeit ist in deutscher Sprache abzufassen und fristgemäß beim Prüfungsausschuss in dreifacher Ausfertigung in gedruckter und gebundener Form im DIN A4-Format einzureichen. Die Arbeit soll in der Regel 120 Seiten mit insgesamt 120 x 2500 Zeichen (einschließlich Leerzeichen) nicht überschreiten. Notwendige Detailergebnisse können gegebenenfalls zusätzlich in einem Anhang zusammengefasst werden. Bei der Abgabe der Masterarbeit hat die oder der Studierende schriftlich zu versichern, dass sie oder er seine Arbeit bzw. bei einer Gruppenarbeit ihren oder seinen entsprechend gekennzeichneten Anteil an der Arbeit selbstständig verfasst und keine anderen als die angegebenen Quellen und Hilfsmittel benutzt sowie Zitate kenntlich gemacht hat. Der Abgabezeitpunkt ist aktenkundig zu machen. Wird die Masterarbeit nicht fristgemäß abgeliefert, gilt sie als mit *nicht ausreichend* (5,0) bewertet.

(6) Die Masterarbeit ist in der Regel von zwei Prüferinnen oder Prüfern begründet zu bewerten; die Erstprüferin (Betreuerin) oder der Erstprüfer (Betreuer) soll diejenige oder derjenige sein, die oder der das Thema der Masterarbeit gestellt hat. Ausnahmen sind vom Prüfungsausschuss zu genehmigen. Die zweite Prüferin oder der zweite Prüfer wird vom Prüfungsausschuss bestellt. Die einzelne Bewertung ist nach dem Bewertungsschema in § 17 vorzunehmen. Die Note der Masterarbeit wird aus dem arithmetischen Mittel der Einzelbewertungen gebildet, sofern die Differenz nicht mehr als 2,0 beträgt. Bei einer Differenz von mehr als 2,0 wird vom Prüfungsausschuss eine dritte Prüferin oder ein dritter Prüfer zur Bewertung der Masterarbeit bestimmt. In diesem Fall wird die Note aus dem arithmetischen Mittel der beiden besseren Noten gebildet. Die Masterarbeit kann jedoch nur dann als *ausreichend* (4,0) oder besser bewertet werden, wenn mindestens zwei Noten *ausreichend* (4,0) oder besser sind.

(7) Das Bewertungsverfahren darf in der Regel zwei Monate nicht überschreiten. Hiervon kann nur aus zwingenden Gründen abgewichen werden; die Gründe sind aktenkundig zu machen. Die Bewertung der Masterarbeit ist dem Prüfungsausschuss unmittelbar nach Abschluss des Bewertungsverfahrens schriftlich mitzuteilen.

Sonstige Prüfungsformen

Die Bestimmungen für Hausarbeiten und Portfolios trifft der Prüfungsausschuss. Die Bewertung von Prüfungsleistungen in dieser Form durch eine Prüferin oder einen Prüfer gilt als ausreichend, sofern diese Ordnung keine andere Regelung vorsieht.

Berufspraktische Tätigkeiten

Ein mindestens achtwöchiges Praktikum ist zusammen mit einem 4-5seitigen Praktikumsbericht mit 12 ECTS-Credits im Modul HMM1.VII anrechenbar. Das Praktikum fließt nicht in die Benotung ein.

1. + 2. Semester (1. Studienjahr)

	Modultyp/ Veranstaltungsart	Kontaktzeit	Selbststudium	Workload	Creditpoints	Prüfungsart	Prüfungsform
M-KM-1.I: Interpretation 1	P	90	360	450	15	b	
M-KM-1.I.a: Musik vor 1800 1	SE	30	90	120	4	u	R
M-KM-1.I.b: Musik nach 1800 1	SE	30	90	120	4	u	R
M-KM-1.I.c: Notation und Editionstechnik	SE	30	90	120	4	u	R
M-KM-1.I.d: Schriftliche Hausarbeit zu a), b) oder c)		0	90	90	3	b	HA
M-KM-1.II: Musiktheorie / Dramaturgie	WP	60	270	330	11	b	
M-KM-1.II.a: Historischer Tonsatz 1 / Dramaturgie 1	SE/Ü	30	90	120	4	b/u	R
M-KM-1.II.b: Historischer Tonsatz 2 / Dramaturgie 2	SE/Ü	30	90	120	4	b/u	R
M-KM-1.II.c: Mappe (Tonsatz) / Schriftliche Hausarbeit (Dramaturgie) zu a) oder b)		0	90	90	3	b	HA/LN
M-KM-1.III: Interpretation 2	P	90	360	450	15	b	
M-KM-1.III.a: Musiktheater 1	SE	30	90	120	4	u	R
M-KM-1.III.b: Musik und Medien 1	SE	30	90	120	4	u	R
M-KM-1.III.c: Musiktheater 2 / Musik und Medien 2	SE	30	90	120	4	u	R
M-KM-1.III.d: Schriftliche Hausarbeit zu a), b) oder c)		0	90	90	3	b	HA
M-KM-1.IV: Kulturelle Kontexte 1	P	60	270	330	11	b	
M-KM-1.IV.a: Systematische Musikwissenschaft 1	SE	30	90	120	4	u	R
M-KM-1.IV.b: Musikethnologie 1	SE	30	90	120	4	u	R
M-KM-1.IV.c: Schriftliche Hausarbeit zu a) oder b)		0	90	90	3	b	HA
1. Studienjahr gesamt		300	1260	1560	52		

Modultypen:

- A = Aufbau modul
- B = Basis modul
- P = Pflicht modul
- W = Wahl modul
- WP = Wahlpflicht modul
- Z = Zusatz modul

Prüfungsart:

- b = benotet
- u = unbenotet

Veranstaltungsart:

- E = Einzelunterricht
- GR = Gruppenunterricht
- H = Hospitation
- KG = Kleingruppenunterricht
- PR = Projekt
- SE = Seminar
- Ü = Übung
- V = Vorlesung

Prüfungsform:

- HA = Hausarbeit
- K = Klausur
- L = Logbuch
- LN = Leistungsnachweis**
- M = mündliche Prüfung
- MK = Masterkolloquium
- PRO = Probe
- PK = Präsentation im Kolloquium
- PP = Praktische Prüfung
- PRA = Präsentation
- R = Referat
- SD = Schriftl. Dokumentation

**Ein Leistungsnachweis als Prüfungsform bedeutet, dass die Lehrperson zu Beginn der Lehrveranstaltung festlegt, welcher Nachweis zum erfolgreichen Abschluss des Moduls zu erbringen ist, und alle Studierenden verbindlich darüber informiert. Dies ermöglicht Ihren Lehrenden weitgehende Freiheit bei der Festlegung der formalen Leistungsanforderungen.

Kontaktzeit, Selbststudium und Workload sind jeweils in Zeitstunden angegeben (bezogen auf das gesamte Studienjahr).

3. + 4. Semester (2. Studienjahr)

	Modultyp/ Veranstaltungsart	Kontaktzeit	Selbststudium	Workload	Creditpoints	Prüfungsart	Prüfungsform
M-KM-1.V: Berufswelt	P	60	150	210	7	b	
M-HM-1.V.a: Funktionale Texte	SE/Ü	30	90	120	4	b	LN
M-HM-1.V.b: Kulturmanagement	SE/Ü	30	60	90	3	u	R
M-KM-1.VI: Kulturelle Kontexte 2	P	90	360	450	15	b	
M-HM-1.VI.a: Systematische Musikwissenschaft 2	SE	30	90	120	4	u	R
M-HM-1.VI.b: Musikethnologie 2	SE	30	90	120	4	u	R
M-HM-1.VI.c: Systematische Musikwissenschaft 3 / Musikethnologie 3	SE	30	90	120	4	u	R
M-HM-1.VI.d: Schriftliche Hausarbeit zu a), b) oder c)		0	90	90	3	b	HA
M-KM-1.VII: Praktikum	P	330	30	360	12	u	
M-KM-1.VI.a: Praktikum		330	0	330	11	u	
M-KM-1.VI.b: Praktikumsbericht		0	30	30	1	u	LN
M-KM-1.VIII: Studienabschließendes Modul	P	60	960	1020	34	b	
M-KM-1.VIII.a: Master-Colloquium 1	SE	30	90	120	4	u	
M-KM-1.VIII.b: Master-Colloquium 2	SE	30	90	120	4	u	R
M-KM-1.VIII.c: Masterarbeit		0	780	780	26	b	HA
2. Studienjahr gesamt		540	1470	2040	68		

Modultypen:

- A = Aufbau modul
- B = Basis modul
- P = Pflicht modul
- W = Wahl modul
- WP = Wahlpflicht modul
- Z = Zusatz modul

Prüfungsart:

- b = benotet
- u = unbenotet

Veranstaltungsart:

- E = Einzelunterricht
- GR = Gruppenunterricht
- H = Hospitation
- KG = Kleingruppenunterricht
- PR = Projekt
- SE = Seminar
- Ü = Übung
- V = Vorlesung

Prüfungsform:

- HA = Hausarbeit
- K = Klausur
- L = Logbuch
- LN = Leistungsnachweis**
- M = mündliche Prüfung
- MK = Masterkolloquium
- PRO = Probe
- PK = Präsentation im Kolloquium
- PP = Praktische Prüfung
- PRA = Präsentation
- R = Referat
- SD = Schriftl. Dokumentation

**Ein Leistungsnachweis als Prüfungsform bedeutet, dass die Lehrperson zu Beginn der Lehrveranstaltung festlegt, welcher Nachweis zum erfolgreichen Abschluss des Moduls zu erbringen ist, und alle Studierenden verbindlich darüber informiert. Dies ermöglicht Ihren Lehrenden weitgehende Freiheit bei der Festlegung der formalen Leistungsanforderungen.

Kontaktzeit, Selbststudium und Workload sind jeweils in Zeitstunden angegeben (bezogen auf das gesamte Studienjahr).

1. + 2. Semester (1. Studienjahr)

	Modultyp/ Veranstaltungsart	Kontaktzeit	Selbststudium	Workload	Creditpoints	Prüfungsart	Prüfungsform
M-KM-1.I: Interpretation 1	P	90	360	450	15	b	
M-KM-1.I.a: Musik vor 1800 1	SE	30	90	120	4	u	R
M-KM-1.I.b: Musik nach 1800 1	SE	30	90	120	4	u	R
M-KM-1.I.c: Notation und Editionstechnik	SE	30	90	120	4	u	R
M-KM-1.I.d: Schriftliche Hausarbeit zu a), b) oder c)		0	90	90	3	b	HA
M-KM-1.II: Musiktheorie / Dramaturgie	WP	60	270	330	11	b	
M-KM-1.II.a: Historischer Tonsatz 1 / Dramaturgie 1	SE/Ü	30	90	120	4	b/u	R
M-KM-1.II.b: Historischer Tonsatz 2 / Dramaturgie 2	SE/Ü	30	90	120	4	b/u	R
M-KM-1.II.c: Mappe (Tonsatz) / Schriftliche Hausarbeit (Dramaturgie) zu a) oder b)		0	90	90	3	b	HA/LN
M-KM-1.III: Interpretation 2	P	90	360	450	15	b	
M-KM-1.III.a: Musiktheater 1	SE	30	90	120	4	u	R
M-KM-1.III.b: Musik und Medien 1	SE	30	90	120	4	u	R
M-KM-1.III.c: Musiktheater 2 / Musik und Medien 2	SE	30	90	120	4	u	R
M-KM-1.III.d: Schriftliche Hausarbeit zu a), b) oder c)		0	90	90	3	b	HA
1. Studienjahr gesamt		240	990	1230	41		

Modultypen:

- A = Aufbauomodul
- B = Basismodul
- P = Pflichtmodul
- W = Wahlmodul
- WP = Wahlpflichtmodul
- Z = Zusatzmodul

Prüfungsart:

- b = benotet
- u = unbenotet

Veranstaltungsart:

- E = Einzelunterricht
- GR = Gruppenunterricht
- H = Hospitation
- KG = Kleingruppenunterricht
- PR = Projekt
- SE = Seminar
- Ü = Übung
- V = Vorlesung

Prüfungsform:

- HA = Hausarbeit
- K = Klausur
- L = Logbuch
- LN = Leistungsnachweis**
- M = mündliche Prüfung
- MK = Masterkolloquium
- PRO = Probe
- PK = Präsentation im Kolloquium
- PP = Praktische Prüfung
- PRA = Präsentation
- R = Referat
- SD = Schriftl. Dokumentation

**Ein Leistungsnachweis als Prüfungsform bedeutet, dass die Lehrperson zu Beginn der Lehrveranstaltung festlegt, welcher Nachweis zum erfolgreichen Abschluss des Moduls zu erbringen ist, und alle Studierenden verbindlich darüber informiert. Dies ermöglicht Ihren Lehrenden weitgehende Freiheit bei der Festlegung der formalen Leistungsanforderungen.

Kontaktzeit, Selbststudium und Workload sind jeweils in Zeitstunden angegeben (bezogen auf das gesamte Studienjahr).

3. + 4. Semester (2. Studienjahr)

	Modultyp/ Veranstaltungsart	Kontaktzeit	Selbststudium	Workload	Creditpoints	Prüfungsart	Prüfungsform
M-KM-1.IV: Kulturelle Kontexte 1	P	60	270	330	11	b	
M-KM-1.IV.a: Systematische Musikwissenschaft 1	SE	30	90	120	4	u	R
M-KM-1.IV.b: Musikethnologie 1	SE	30	90	120	4	u	R
M-KM-1.IV.c: Schriftliche Hausarbeit zu a) oder b)		0	90	90	3	b	HA
M-KM-1.V: Berufswelt	P	60	150	210	7	b	
M-HM-1.V.a: Funktionale Texte	SE/Ü	30	90	120	4	b	LN
M-HM-1.V.b: Kulturmanagement	SE/Ü	30	60	90	3	u	R
M-KM-1.VI: Kulturelle Kontexte 2	P	90	360	450	15	b	
M-HM-1.VI.a: Systematische Musikwissenschaft 2	SE	30	90	120	4	u	R
M-HM-1.VI.b: Musikethnologie 2	SE	30	90	120	4	u	R
M-HM-1.VI.c: Systematische Musikwissenschaft 3 / Musikethnologie 3	SE	30	90	120	4	u	R
M-HM-1.VI.d: Schriftliche Hausarbeit zu a), b) oder c)		0	90	90	3	b	HA
2. Studienjahr gesamt		210	750	990	33		

Modultypen:

- A = Aufbaumodul
- B = Basismodul
- P = Pflichtmodul
- W = Wahlmodul
- WP = Wahlpflichtmodul
- Z = Zusatzmodul

Prüfungsart:

- b = benotet
- u = unbenotet

Veranstaltungsart:

- E = Einzelunterricht
- GR = Gruppenunterricht
- H = Hospitation
- KG = Kleingruppenunterricht
- PR = Projekt
- SE = Seminar
- Ü = Übung
- V = Vorlesung

Prüfungsform:

- HA = Hausarbeit
- K = Klausur
- L = Logbuch
- LN = Leistungsnachweis**
- M = mündliche Prüfung
- MK = Masterkolloquium
- PRO = Probe
- PK = Präsentation im Kolloquium
- PP = Praktische Prüfung
- PRA = Präsentation
- R = Referat
- SD = Schriftl. Dokumentation

**Ein Leistungsnachweis als Prüfungsform bedeutet, dass die Lehrperson zu Beginn der Lehrveranstaltung festlegt, welcher Nachweis zum erfolgreichen Abschluss des Moduls zu erbringen ist, und alle Studierenden verbindlich darüber informiert. Dies ermöglicht Ihren Lehrenden weitgehende Freiheit bei der Festlegung der formalen Leistungsanforderungen.

Kontaktzeit, Selbststudium und Workload sind jeweils in Zeitstunden angegeben (bezogen auf das gesamte Studienjahr).

5. + 6. Semester (3. Studienjahr)

	Modultyp/ Veranstaltungsart	Kontaktzeit	Selbststudium	Workload	Creditpoints	Prüfungsart	Prüfungsform
M-KM-1.VII: Praktikum	P	330	30	360	12	u	
M-KM-1.VI.a: Praktikum		330	0	330	11	u	
M-KM-1.VI.b: Praktikumsbericht		0	30	30	1	u	LN
M-KM-1.VIII: Studienabschließendes Modul	P	60	960	1020	34	b	
M-KM-1.VIII.a: Master-Colloquium 1	SE	30	90	120	4	u	
M-KM-1.VIII.b: Master-Colloquium 2	SE	30	90	120	4	u	R
M-KM-1.VIII.c: Masterarbeit		0	780	780	26	b	HA
3. Studienjahr gesamt		390	990	1380	46		

Modultypen:

- A = Aufbau modul
- B = Basis modul
- P = Pflicht modul
- W = Wahl modul
- WP = Wahlpflicht modul
- Z = Zusatz modul

Prüfungsart:

- b = benotet
- u = unbenotet

Veranstaltungsart:

- E = Einzelunterricht
- GR = Gruppenunterricht
- H = Hospitation
- KG = Kleingruppenunterricht
- PR = Projekt
- SE = Seminar
- Ü = Übung
- V = Vorlesung

Prüfungsform:

- HA = Hausarbeit
- K = Klausur
- L = Logbuch
- LN = Leistungsnachweis**
- M = mündliche Prüfung
- MK = Masterkolloquium
- PRO = Probe
- PK = Präsentation im Kolloquium
- PP = Praktische Prüfung
- PRA = Präsentation
- R = Referat
- SD = Schriftl. Dokumentation

**Ein Leistungsnachweis als Prüfungsform bedeutet, dass die Lehrperson zu Beginn der Lehrveranstaltung festlegt, welcher Nachweis zum erfolgreichen Abschluss des Moduls zu erbringen ist, und alle Studierenden verbindlich darüber informiert. Dies ermöglicht Ihren Lehrenden weitgehende Freiheit bei der Festlegung der formalen Leistungsanforderungen.

Kontaktzeit, Selbststudium und Workload sind jeweils in Zeitstunden angegeben (bezogen auf das gesamte Studienjahr).

Fachspezifische Bestimmungen

für das Fach

MUSIKWISSENSCHAFT

Studienrichtung „**Musik- und Kulturwissenschaft**“

im Masterstudiengang Musikwissenschaft (M.A.)

(Ein-Fach-Master)

an der Folkwang Universität der Künste

Masterarbeit

(1) Die Masterarbeit ist eine schriftliche Prüfungsarbeit, die die wissenschaftliche Ausbildung im Fach Musikwissenschaft abschließt. Die Masterarbeit soll zeigen, dass die oder der Studierende in der Lage ist, innerhalb einer vorgegebenen Frist ein Problem aus dem Bereich der Musikwissenschaft selbstständig nach wissenschaftlichen Methoden zu bearbeiten.

(2) Das Thema der Masterarbeit wird von einer Prüferin oder einem Prüfer nach § 10 gestellt und betreut, die oder der im Fach Musikwissenschaft Lehrveranstaltungen durchführt. Über Ausnahmen entscheidet der Prüfungsausschuss auf Antrag einer Fachgruppe. Für das Thema der Masterarbeit hat die oder der Studierende ein Vorschlagsrecht. Auf Antrag der oder des Studierenden sorgt die oder der Vorsitzende des Prüfungsausschusses dafür, dass die oder der Studierende rechtzeitig ein Thema für eine Masterarbeit erhält. Der Zeitpunkt der Ausgabe des Themas der Masterarbeit ist bei der oder dem Vorsitzenden des Prüfungsausschusses, über den die Ausgabe erfolgt, aktenkundig zu machen.

(3) Die Bearbeitungszeit für die Masterarbeit beträgt 6 Monate. Im Einzelfall kann der Prüfungsausschuss die Bearbeitungszeit auf begründeten Antrag der oder des Studierenden um bis zu 4 Wochen verlängern, sofern ein entsprechender Antrag spätestens zwei Wochen vor dem Termin der Abgabe der Masterarbeit bei der oder dem Vorsitzenden des Prüfungsausschusses schriftlich gestellt wird. Das Thema und die Aufgabenstellung der Masterarbeit müssen so beschaffen sein, dass die zur Bearbeitung vorgegebene Frist eingehalten werden kann. Das Thema kann nur einmal innerhalb des ersten Monats der Bearbeitungszeit zurückgegeben werden.

(4) Die Masterarbeit kann in begründeten Fällen in Form einer Gruppenarbeit zugelassen werden, wenn der als Prüfungsleistung zu bewertende Beitrag der oder des einzelnen Studierenden aufgrund der Angabe von Abschnitten, Seitenzahlen oder anderen objektiven Kriterien, die eine eindeutige Abgrenzung der jeweils individuellen Leistung ermöglichen, deutlich unterscheidbar und bewertbar ist und die Anforderungen nach Absatz 5 erfüllt.

(5) Die Masterarbeit ist in deutscher Sprache abzufassen und fristgemäß beim Prüfungsausschuss in dreifacher Ausfertigung in gedruckter und gebundener Form im DIN A4-Format einzureichen. Die Arbeit soll in der Regel 120 Seiten mit insgesamt 120 x 2500 Zeichen (einschließlich Leerzeichen) nicht überschreiten. Notwendige Detailergebnisse können gegebenenfalls zusätzlich in einem Anhang zusammengefasst werden. Bei der Abgabe der Masterarbeit hat die oder der Studierende schriftlich zu versichern, dass sie oder er seine Arbeit bzw. bei einer Gruppenarbeit ihren oder seinen entsprechend gekennzeichneten Anteil an der Arbeit selbstständig verfasst und keine anderen als die angegebenen Quellen und Hilfsmittel benutzt sowie Zitate kenntlich gemacht hat. Der Abgabezeitpunkt ist aktenkundig zu machen. Wird die Masterarbeit nicht fristgemäß abgeliefert, gilt sie als mit *nicht ausreichend* (5,0) bewertet.

(6) Die Masterarbeit ist in der Regel von zwei Prüferinnen oder Prüfern begründet zu bewerten; die Erstprüferin (Betreuerin) oder der Erstprüfer (Betreuer) soll diejenige oder derjenige sein, die oder der das Thema der Masterarbeit gestellt hat. Ausnahmen sind vom Prüfungsausschuss zu genehmigen. Die zweite Prüferin oder der zweite Prüfer wird vom Prüfungsausschuss bestellt. Die einzelne Bewertung ist nach dem Bewertungsschema in § 17 vorzunehmen. Die Note der Masterarbeit wird aus dem arithmetischen Mittel der Einzelbewertungen gebildet, sofern die Differenz nicht mehr als 2,0 beträgt. Bei einer Differenz von mehr als 2,0 wird vom Prüfungsausschuss eine dritte Prüferin oder ein dritter Prüfer zur Bewertung der Masterarbeit bestimmt. In diesem Fall wird die Note aus dem arithmetischen Mittel der beiden besseren Noten gebildet. Die Masterarbeit kann jedoch nur dann als *ausreichend* (4,0) oder besser bewertet werden, wenn mindestens zwei Noten *ausreichend* (4,0) oder besser sind.

(7) Das Bewertungsverfahren darf in der Regel zwei Monate nicht überschreiten. Hiervon kann nur aus zwingenden Gründen abgewichen werden; die Gründe sind aktenkundig zu machen. Die Bewertung der Masterarbeit ist dem Prüfungsausschuss unmittelbar nach Abschluss des Bewertungsverfahrens schriftlich mitzuteilen.

Sonstige Prüfungsformen

Die Bestimmungen für Hausarbeiten, Portfolios und Mappen trifft der Prüfungsausschuss. Die Bewertung von Prüfungsleistungen in dieser Form durch eine Prüferin oder einen Prüfer gilt als ausreichend, sofern diese Ordnung keine andere Regelung vorsieht.

Berufspraktische Tätigkeiten

Ein mindestens achtwöchiges Praktikum ist zusammen mit einem 4-5seitigen Praktikumsbericht mit 12 ECTS-Credits im Modul MKM1.VII anrechenbar. Das Praktikum fließt nicht in die Benotung ein.

1. + 2. Semester (1. Studienjahr)

	Modultyp/ Veranstaltungsart	Kontaktzeit	Selbststudium	Workload	Creditpoints	Prüfungsart	Prüfungsform
M-DRM-1.I: Interpretation 1	P	90	360	450	15	b	
M-DRM-1.I.a: Musik vor 1800	SE	30	90	120	4	u	R
M-DRM-1.I.b: Musik nach 1800	SE	30	90	120	4	u	R
M-DRM-1.I.c: Musik und Inszenierung	SE	30	90	120	4	u	R
M-DRM-1.I.d: Schriftliche Hausarbeit zu a), b) oder c)		0	90	90	3	b	HA
M-DRM-1.II: Dramaturgie	P	60	270	330	11	b	
M-DRM-1.II.a: Dramaturgie 1	SE/V	30	90	120	4	u	R
M-DRM-1.II.b: Dramaturgie 2	SE/V	30	90	120	4	u	R
M-DRM-1.II.c: Schriftliche Hausarbeit zu a) oder b)		0	90	90	3	b	HA
M-DRM-1.III: Interpretation 2	P	90	360	450	15	b	
M-DRM-1.III.a: Musiktheater 1	SE	30	90	120	4	u	R
M-DRM-1.III.b: Musik und Medien 1	SE	30	90	120	4	u	R
M-DRM-1.III.c: Musiktheater 2 / Musik und Medien 2	SE	30	90	120	4	u	R
M-DRM-1.III.d: Schriftliche Hausarbeit zu a), b) oder c)		0	90	90	3	b	HA
M-DRM-1.IV: Kulturmanagement	P	60	270	330	11	b	
M-DRM-1.IV.a: Kulturmanagement 1	SE	30	90	120	4	u	R
M-DRM-1.IV.b: Kulturmanagement 2	SE	30	90	120	4	u	R
M-DRM-1.IV.c: Schriftliche Hausarbeit zu a) oder b)		0	90	90	3	b	HA
1. Studienjahr gesamt		300	1260	1560	52		

Modultypen:

- A = Aufbau modul
- B = Basis modul
- P = Pflicht modul
- W = Wahl modul
- WP = Wahlpflicht modul
- Z = Zusatz modul

Prüfungsart:

- b = benotet
- u = unbenotet

Veranstaltungsart:

- E = Einzelunterricht
- GR = Gruppenunterricht
- H = Hospitation
- KG = Kleingruppenunterricht
- PR = Projekt
- SE = Seminar
- Ü = Übung
- V = Vorlesung

Prüfungsform:

- HA = Hausarbeit
- K = Klausur
- L = Logbuch
- LN = Leistungsnachweis**
- M = mündliche Prüfung
- MK = Masterkolloquium
- PRO = Probe
- PK = Präsentation im Kolloquium
- PP = Praktische Prüfung
- PRA = Präsentation
- R = Referat
- SD = Schriftl. Dokumentation

**Ein Leistungsnachweis als Prüfungsform bedeutet, dass die Lehrperson zu Beginn der Lehrveranstaltung festlegt, welcher Nachweis zum erfolgreichen Abschluss des Moduls zu erbringen ist, und alle Studierenden verbindlich darüber informiert. Dies ermöglicht Ihren Lehrenden weitgehende Freiheit bei der Festlegung der formalen Leistungsanforderungen.

Kontaktzeit, Selbststudium und Workload sind jeweils in Zeitstunden angegeben (bezogen auf das gesamte Studienjahr).

3. + 4. Semester (2. Studienjahr)

	Modultyp/ Veranstaltungsart	Kontaktzeit	Selbststudium	Workload	Creditpoints	Prüfungsart	Prüfungsform
M-DRM-1.V: Kulturelle Kontexte	P	60	150	210	7	b	
M-DRM-1.V.a: Systematische Musikwissenschaft	SE	30	90	120	4	b/u	R
M-DRM-1.V.b: Musikethnologie	SE	30	60	90	3	b/u	R
M-DRM-1.VI: Dramaturgie und Kulturmanagement	P	90	330	450	15	b	
M-DRM-1.VI.a: Funktionale Texte	SE	30	90	120	4	u	R
M-DRM-1.VI.b: Dramaturgie 3	SE	30	90	120	4	u	R
M-DRM-1.VI.c: Kulturmanagement 3	SE	30	60	120	4	u	R
M-DRM-1.VI.d: Schriftliche Hausarbeit zu a), b) oder c)		0	90	90	3	b	HA
M-DRM-1.VII: Praktikum	P	330	30	360	12	u	
M-DRM-1.VI.a: Praktikum		330	0	330	11	u	
M-DRM-1.VI.b: Praktikumsbericht		0	30	30	1	u	LN
M-DRM-1.VIII: Studienabschließendes Modul	P	60	960	1020	34	b	
M-DRM-1.VIII.a: Master-Colloquium 1	SE	30	90	120	4	u	
M-DRM-1.VIII.b: Master-Colloquium 2	SE	30	90	120	4	u	R
M-DRM-1.VIII.c: Masterarbeit		0	780	780	26	b	HA
2. Studienjahr gesamt		540	1470	2040	68		

Modultypen:

- A = Aufbau modul
- B = Basismodul
- P = Pflichtmodul
- W = Wahlmodul
- WP = Wahlpflichtmodul
- Z = Zusatzmodul

Prüfungsart:

- b = benotet
- u = unbenotet

Veranstaltungsart:

- E = Einzelunterricht
- GR = Gruppenunterricht
- H = Hospitation
- KG = Kleingruppenunterricht
- PR = Projekt
- SE = Seminar
- Ü = Übung
- V = Vorlesung

Prüfungsform:

- HA = Hausarbeit
- K = Klausur
- L = Logbuch
- LN = Leistungsnachweis**
- M = mündliche Prüfung
- MK = Masterkolloquium
- PRO = Probe
- PK = Präsentation im Kolloquium
- PP = Praktische Prüfung
- PRA = Präsentation
- R = Referat
- SD = Schriftl. Dokumentation

**Ein Leistungsnachweis als Prüfungsform bedeutet, dass die Lehrperson zu Beginn der Lehrveranstaltung festlegt, welcher Nachweis zum erfolgreichen Abschluss des Moduls zu erbringen ist, und alle Studierenden verbindlich darüber informiert. Dies ermöglicht Ihren Lehrenden weitgehende Freiheit bei der Festlegung der formalen Leistungsanforderungen.

Kontaktzeit, Selbststudium und Workload sind jeweils in Zeitstunden angegeben (bezogen auf das gesamte Studienjahr).

1. + 2. Semester (1. Studienjahr)

	Modultyp/ Veranstaltungsart	Kontaktzeit	Selbststudium	Workload	Creditpoints	Prüfungsart	Prüfungsform
M-DRM-1.I: Interpretation 1	P	90	360	450	15	b	
M-DRM-1.I.a: Musik vor 1800	SE	30	90	120	4	u	R
M-DRM-1.I.b: Musik nach 1800	SE	30	90	120	4	u	R
M-DRM-1.I.c: Musik und Inszenierung	SE	30	90	120	4	u	R
M-DRM-1.I.d: Schriftliche Hausarbeit zu a), b) oder c)		0	90	90	3	b	HA
M-DRM-1.II: Dramaturgie	P	60	270	330	11	b	
M-DRM-1.II.a: Dramaturgie 1	SE/V	30	90	120	4	u	R
M-DRM-1.II.b: Dramaturgie 2	SE/V	30	90	120	4	u	R
M-DRM-1.II.c: Schriftliche Hausarbeit zu a) oder b)		0	90	90	3	b	HA
M-DRM-1.III: Interpretation 2	P	90	360	450	15	b	
M-DRM-1.III.a: Musiktheater 1	SE	30	90	120	4	u	R
M-DRM-1.III.b: Musik und Medien 1	SE	30	90	120	4	u	R
M-DRM-1.III.c: Musiktheater 2 / Musik und Medien 2	SE	30	90	120	4	u	R
M-DRM-1.III.d: Schriftliche Hausarbeit zu a), b) oder c)		0	90	90	3	b	HA
1. Studienjahr gesamt		240	990	1230	41		

Modultypen:

- A = Aufbau modul
- B = Basis modul
- P = Pflicht modul
- W = Wahl modul
- WP = Wahlpflicht modul
- Z = Zusatz modul

Prüfungsart:

- b = benotet
- u = unbenotet

Veranstaltungsart:

- E = Einzelunterricht
- GR = Gruppenunterricht
- H = Hospitation
- KG = Kleingruppenunterricht
- PR = Projekt
- SE = Seminar
- Ü = Übung
- V = Vorlesung

Prüfungsform:

- HA = Hausarbeit
- K = Klausur
- L = Logbuch
- LN = Leistungsnachweis**
- M = mündliche Prüfung
- MK = Masterkolloquium
- PRO = Probe
- PK = Präsentation im Kolloquium
- PP = Praktische Prüfung
- PRA = Präsentation
- R = Referat
- SD = Schriftl. Dokumentation

**Ein Leistungsnachweis als Prüfungsform bedeutet, dass die Lehrperson zu Beginn der Lehrveranstaltung festlegt, welcher Nachweis zum erfolgreichen Abschluss des Moduls zu erbringen ist, und alle Studierenden verbindlich darüber informiert. Dies ermöglicht Ihren Lehrenden weitgehende Freiheit bei der Festlegung der formalen Leistungsanforderungen.

Kontaktzeit, Selbststudium und Workload sind jeweils in Zeitstunden angegeben (bezogen auf das gesamte Studienjahr).

3. + 4. Semester (2. Studienjahr)

	Modultyp/ Veranstaltungsart	Kontaktzeit	Selbststudium	Workload	Creditpoints	Prüfungsart	Prüfungsform
M-DRM-1.IV: Kulturmanagement	P	60	270	330	11	b	
M-DRM-1.IV.a: Kulturmanagement 1	SE	30	90	120	4	u	R
M-DRM-1.IV.b: Kulturmanagement 2	SE	30	90	120	4	u	R
M-DRM-1.IV.c: Schriftliche Hausarbeit zu a) oder b)		0	90	90	3	b	HA
M-DRM-1.V: Kulturelle Kontexte	P	60	150	210	7	b	
M-DRM-1.V.a: Systematische Musikwissenschaft	SE	30	90	120	4	b/u	R
M-DRM-1.V.b: Musikethnologie	SE	30	60	90	3	b/u	R
M-DRM-1.VI: Dramaturgie und Kulturmanagement	P	90	330	450	15	b	
M-DRM-1.VI.a: Funktionale Texte	SE	30	90	120	4	u	R
M-DRM-1.VI.b: Dramaturgie 3	SE	30	90	120	4	u	R
M-DRM-1.VI.c: Kulturmanagement 3	SE	30	60	120	4	u	R
M-DRM-1.VI.d: Schriftliche Hausarbeit zu a), b) oder c)		0	90	90	3	b	HA
2. Studienjahr gesamt		210	750	990	33		

Modultypen:

- A = Aufbaumodul
- B = Basismodul
- P = Pflichtmodul
- W = Wahlmodul
- WP = Wahlpflichtmodul
- Z = Zusatzmodul

Prüfungsart:

- b = benotet
- u = unbenotet

Veranstaltungsart:

- E = Einzelunterricht
- GR = Gruppenunterricht
- H = Hospitation
- KG = Kleingruppenunterricht
- PR = Projekt
- SE = Seminar
- Ü = Übung
- V = Vorlesung

Prüfungsform:

- HA = Hausarbeit
- K = Klausur
- L = Logbuch
- LN = Leistungsnachweis**
- M = mündliche Prüfung
- MK = Masterkolloquium
- PRO = Probe
- PK = Präsentation im Kolloquium
- PP = Praktische Prüfung
- PRA = Präsentation
- R = Referat
- SD = Schriftl. Dokumentation

**Ein Leistungsnachweis als Prüfungsform bedeutet, dass die Lehrperson zu Beginn der Lehrveranstaltung festlegt, welcher Nachweis zum erfolgreichen Abschluss des Moduls zu erbringen ist, und alle Studierenden verbindlich darüber informiert. Dies ermöglicht Ihren Lehrenden weitgehende Freiheit bei der Festlegung der formalen Leistungsanforderungen.

Kontaktzeit, Selbststudium und Workload sind jeweils in Zeitstunden angegeben (bezogen auf das gesamte Studienjahr).

5. + 6. Semester (3. Studienjahr)

	Modultyp/ Veranstaltungsart	Kontaktzeit	Selbststudium	Workload	Creditpoints	Prüfungsart	Prüfungsform
M-DRM-1.VII: Praktikum	P	330	30	360	12	u	
M-DRM-1.VI.a: Praktikum		330	0	330	11	u	
M-DRM-1.VI.b: Praktikumsbericht		0	30	30	1	u	LN
M-DRM-1.VIII: Studienabschließendes Modul	P	60	960	1020	34	b	
M-DRM-1.VIII.a: Master-Colloquium 1	SE	30	90	120	4	u	
M-DRM-1.VIII.b: Master-Colloquium 2	SE	30	90	120	4	u	R
M-DRM-1.VIII.c: Masterarbeit		0	780	780	26	b	HA
3. Studienjahr gesamt		390	990	1380	46		

Modultypen:

- A = Aufbau modul
- B = Basis modul
- P = Pflicht modul
- W = Wahl modul
- WP = Wahlpflicht modul
- Z = Zusatz modul

Prüfungsart:

- b = benotet
- u = unbenotet

Veranstaltungsart:

- E = Einzelunterricht
- GR = Gruppenunterricht
- H = Hospitation
- KG = Kleingruppenunterricht
- PR = Projekt
- SE = Seminar
- Ü = Übung
- V = Vorlesung

Prüfungsform:

- HA = Hausarbeit
- K = Klausur
- L = Logbuch
- LN = Leistungsnachweis**
- M = mündliche Prüfung
- MK = Masterkolloquium
- PRO = Probe
- PK = Präsentation im Kolloquium
- PP = Praktische Prüfung
- PRA = Präsentation
- R = Referat
- SD = Schriftl. Dokumentation

**Ein Leistungsnachweis als Prüfungsform bedeutet, dass die Lehrperson zu Beginn der Lehrveranstaltung festlegt, welcher Nachweis zum erfolgreichen Abschluss des Moduls zu erbringen ist, und alle Studierenden verbindlich darüber informiert. Dies ermöglicht Ihren Lehrenden weitgehende Freiheit bei der Festlegung der formalen Leistungsanforderungen.

Kontaktzeit, Selbststudium und Workload sind jeweils in Zeitstunden angegeben (bezogen auf das gesamte Studienjahr).

Fachspezifische Bestimmungen

für das Fach

MUSIKWISSENSCHAFT

Studienrichtung „**Musik- und Kulturwissenschaft**“

im Masterstudiengang Musikwissenschaft (M.A.)

(Ein-Fach-Master)

an der Folkwang Universität der Künste

Masterarbeit

(1) Die Masterarbeit ist eine schriftliche Prüfungsarbeit, die die wissenschaftliche Ausbildung im Fach Musikwissenschaft abschließt. Die Masterarbeit soll zeigen, dass die oder der Studierende in der Lage ist, innerhalb einer vorgegebenen Frist ein Problem aus dem Bereich der Musikwissenschaft selbstständig nach wissenschaftlichen Methoden zu bearbeiten.

(2) Das Thema der Masterarbeit wird von einer Prüferin oder einem Prüfer nach § 10 gestellt und betreut, die oder der im Fach Musikwissenschaft Lehrveranstaltungen durchführt. Über Ausnahmen entscheidet der Prüfungsausschuss auf Antrag einer Fachgruppe. Für das Thema der Masterarbeit hat die oder der Studierende ein Vorschlagsrecht. Auf Antrag der oder des Studierenden sorgt die oder der Vorsitzende des Prüfungsausschusses dafür, dass die oder der Studierende rechtzeitig ein Thema für eine Masterarbeit erhält. Der Zeitpunkt der Ausgabe des Themas der Masterarbeit ist bei der oder dem Vorsitzenden des Prüfungsausschusses, über den die Ausgabe erfolgt, aktenkundig zu machen.

(3) Die Bearbeitungszeit für die Masterarbeit beträgt 6 Monate. Im Einzelfall kann der Prüfungsausschuss die Bearbeitungszeit auf begründeten Antrag der oder des Studierenden um bis zu 4 Wochen verlängern, sofern ein entsprechender Antrag spätestens zwei Wochen vor dem Termin der Abgabe der Masterarbeit bei der oder dem Vorsitzenden des Prüfungsausschusses schriftlich gestellt wird. Das Thema und die Aufgabenstellung der Masterarbeit müssen so beschaffen sein, dass die zur Bearbeitung vorgegebene Frist eingehalten werden kann. Das Thema kann nur einmal innerhalb des ersten Monats der Bearbeitungszeit zurückgegeben werden.

(4) Die Masterarbeit kann in begründeten Fällen in Form einer Gruppenarbeit zugelassen werden, wenn der als Prüfungsleistung zu bewertende Beitrag der oder des einzelnen Studierenden aufgrund der Angabe von Abschnitten, Seitenzahlen oder anderen objektiven Kriterien, die eine eindeutige Abgrenzung der jeweils individuellen Leistung ermöglichen, deutlich unterscheidbar und bewertbar ist und die Anforderungen nach Absatz 5 erfüllt.

(5) Die Masterarbeit ist in deutscher Sprache abzufassen und fristgemäß beim Prüfungsausschuss in dreifacher Ausfertigung in gedruckter und gebundener Form im DIN A4-Format einzureichen. Die Arbeit soll in der Regel 120 Seiten mit insgesamt 120 x 2500 Zeichen (einschließlich Leerzeichen) nicht überschreiten. Notwendige Detailergebnisse können gegebenenfalls zusätzlich in einem Anhang zusammengefasst werden. Bei der Abgabe der Masterarbeit hat die oder der Studierende schriftlich zu versichern, dass sie oder er seine Arbeit bzw. bei einer Gruppenarbeit ihren oder seinen entsprechend gekennzeichneten Anteil an der Arbeit selbstständig verfasst und keine anderen als die angegebenen Quellen und Hilfsmittel benutzt sowie Zitate kenntlich gemacht hat. Der Abgabezeitpunkt ist aktenkundig zu machen. Wird die Masterarbeit nicht fristgemäß abgeliefert, gilt sie als mit *nicht ausreichend* (5,0) bewertet.

(6) Die Masterarbeit ist in der Regel von zwei Prüferinnen oder Prüfern begründet zu bewerten; die Erstprüferin (Betreuerin) oder der Erstprüfer (Betreuer) soll diejenige oder derjenige sein, die oder der das Thema der Masterarbeit gestellt hat. Ausnahmen sind vom Prüfungsausschuss zu genehmigen. Die zweite Prüferin oder der zweite Prüfer wird vom Prüfungsausschuss bestellt. Die einzelne Bewertung ist nach dem Bewertungsschema in § 17 vorzunehmen. Die Note der Masterarbeit wird aus dem arithmetischen Mittel der Einzelbewertungen gebildet, sofern die Differenz nicht mehr als 2,0 beträgt. Bei einer Differenz von mehr als 2,0 wird vom Prüfungsausschuss eine dritte Prüferin oder ein dritter Prüfer zur Bewertung der Masterarbeit bestimmt. In diesem Fall wird die Note aus dem arithmetischen Mittel der beiden besseren Noten gebildet. Die Masterarbeit kann jedoch nur dann als *ausreichend* (4,0) oder besser bewertet werden, wenn mindestens zwei Noten *ausreichend* (4,0) oder besser sind.

(7) Das Bewertungsverfahren darf in der Regel zwei Monate nicht überschreiten. Hiervon kann nur aus zwingenden Gründen abgewichen werden; die Gründe sind aktenkundig zu machen. Die Bewertung der Masterarbeit ist dem Prüfungsausschuss unmittelbar nach Abschluss des Bewertungsverfahrens schriftlich mitzuteilen.

Sonstige Prüfungsformen

Die Bestimmungen für Hausarbeiten, Portfolios und Mappen trifft der Prüfungsausschuss. Die Bewertung von Prüfungsleistungen in dieser Form durch eine Prüferin oder einen Prüfer gilt als ausreichend, sofern diese Ordnung keine andere Regelung vorsieht.

Berufspraktische Tätigkeiten

Ein mindestens achtwöchiges Praktikum ist zusammen mit einem 4-5seitigen Praktikumsbericht mit 12 ECTS-Credits im Modul MKM1.VII anrechenbar. Das Praktikum fließt nicht in die Benotung ein.