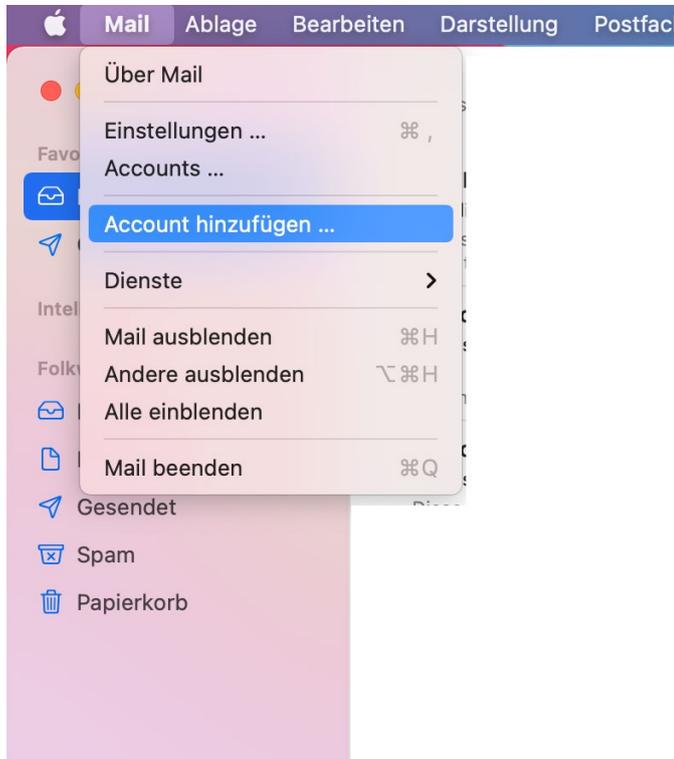


Einrichtung des Postfachs für Apple Mail

1. Öffnen Sie das Mailprogramm und fügen Sie einen neuen Account hinzu.



2. Es öffnet sich folgendes Fenster:

A screenshot of the 'Mail-Account hinzufügen' (Add Mail Account) window. The window has a title bar with an '@' icon and the text 'Mail-Account hinzufügen'. Below the title, it says 'Gib zunächst folgende Informationen ein:'. There are three input fields: 'Name:' with the placeholder text 'Vorname Nachname', 'E-Mail-Adresse:' with the placeholder text 'unikennung@folkwang-uni.de', and 'Passwort:' with a masked password field (seven dots). At the bottom, there are three buttons: 'Abbrechen', 'Zurück', and 'Anmelden'.

Tragen Sie hier ihre persönlichen Daten ein.

Hinweis:

Die E-Mail-Adresse unterscheidet sich manchmal mit „vorname.nachname@folkwang-uni.de“ oder „nachname@folkwang-uni.de“

Drücken Sie anschließend auf „Anmelden“.

3. Es öffnet sich folgendes Fenster:

E-Mail-Adresse:

Benutzername:

Passwort:

Accounttyp: 

Server für eintreffende E-Mails:

Server für ausgehende E-Mails:

Accountname/Passwort konnte nicht überprüft werden.

Geben Sie im 1. Teilabschnitt ihre persönlichen Daten erneut an.

Im 2. Teilabschnitt übernehmen Sie die Server-Einstellungen wie oben angegeben.

Posteingang:

imap.folkwang-uni.de

Port: 143

SSL/TLS

Authentifizierungsmethode: Passwort

Postausgang:

smtp.folkwang-uni.de

Port: 587

STARTTLS

Authentifizierungsmethode: Passwort

Das Konto wird als IMAP-Konto zur Verfügung gestellt. Apple Mail erkennt die Einstellungen für den Posteingangs- und Ausgangsserver automatisch.

Bestätigen Sie anschließend die Einstellung indem Sie auf „Anmelden“ klicken.

4. Es öffnet sich das letzte Fenster.
Zum Abschluss der Installation klicken Sie auf „Fertig“.

Falls Sie dennoch Schwierigkeiten bekommen sollten, wenden Sie sich bitte an die IT-Abteilung der Folkwang Universität der Künste.

Kontakt: it-systeme@folkwang-uni.de