



**Gebäudemanagement**

Folkwang | bjj Yfgj| hXYf'?' bghY' - Fax: 4902-259, E-Mail: [nocke@folkwang-uni.de](mailto:nocke@folkwang-uni.de)

## Änderung eines Dienstanschlusses

**!!! Antrag ist grundsätzlich eine Woche vorher einzureichen !!!**

### Gewünschte Änderung bitte ankreuzen

**Umwandlung der Rufnummer von digital in analog bzw. von analog in digital**

Rufnummer: \_\_\_\_\_

**Änderung der Leistungsmerkmale**

Rufnummer: \_\_\_\_\_

hinzufügen			entfernen		
<input type="checkbox"/> Amtsberechtigung <sup>*1</sup>	<input type="checkbox"/> nat. <sup>*2</sup>	<input type="checkbox"/> int. <sup>*3</sup>	<input type="checkbox"/> Amtsberechtigung <sup>*1</sup>	<input type="checkbox"/> nat. <sup>*2</sup>	<input type="checkbox"/> int. <sup>*3</sup>
<input type="checkbox"/> Halbamt <b>sb</b> erechtigung <sup>*4</sup>			<input type="checkbox"/> Halbamt <b>sb</b> erechtigung <sup>*4</sup>		
<input type="checkbox"/> Nichtamt <b>sb</b> erechtigung <sup>*5</sup>			<input type="checkbox"/> Nichtamt <b>sb</b> erechtigung <sup>*5</sup>		
<input type="checkbox"/> Voice Mail Box <sup>*6</sup>			<input type="checkbox"/> Voice Mail Box <sup>*6</sup>		
<input type="checkbox"/> Rufwe <b>it</b> erschaltung (5 Rufe) <sup>*7</sup>			<input type="checkbox"/> Rufwe <b>it</b> erschaltung (5 Rufe) <sup>*7</sup>		
<input type="checkbox"/> Rufwe <b>it</b> erschaltung (extern) <sup>*8</sup>			<input type="checkbox"/> Rufwe <b>it</b> erschaltung (extern) <sup>*8</sup>		

**Änderung an den Nutzerdaten und der Displayanzeige**

Rufnummer: \_\_\_\_\_

_____ Nachname	_____ Vorname	_____ Titel	_____ Amtsbezeichnung
_____ FB	_____ Abteilung	_____ Kostenstelle	_____ Raumadresse
_____ E-Mail (falls vorhanden)		_____ Fax (falls vorhanden)	_____ gewünschter Displayname falls <b>nicht</b> Nachname)

**Umzug der Rufnummer in ein anderes Büro**

Rufnummer \_\_\_\_\_ Termin: \_\_\_\_\_

alter Raum: \_\_\_\_\_ neuer Raum: \_\_\_\_\_

**!!! Am Tage des Umzugs ist das Endgerät vom Nutzer mitzunehmen !!!**

**Rufnummer für eventuelle Rückfragen:** \_\_\_\_\_

(**zwingend** erforderlich!)

\_\_\_\_\_  
Datum und Unterschrift des Antragstellers

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Abteilungsleiters/Dekans  
(**zwingend** erforderlich!)

**Für weitere Fragen stehen wir Ihnen während der Servicezeit zur Verfügung.**

**wird von der Abteilung Gebäudemanagement ausgefüllt**

Knotenpunkt:	Sonstiges:	DTB Taste: <input type="checkbox"/>
Rufnummer:	Lage:	DTB Eintrag: <input type="checkbox"/>
PIN:	Netz:	Datenbankeintrag: <input type="checkbox"/>

<sup>\*1</sup> externe Rufnummern können angewählt und angenommen werden. <sup>\*2</sup> nur nationale Rufnummern können angewählt werden. <sup>\*3</sup> Internationale Rufnummern können angewählt werden. <sup>\*4</sup> externe Rufnummern können angenommen aber **nicht** angewählt werden. <sup>\*5</sup> nur interne Gespräche möglich. <sup>\*6</sup> vergleichbar mit einem Anrufbeantworter. <sup>\*7</sup> erst nach 5 Rufzeichen wird das Gespräch weitergeleitet auf die „Feste Rufumleitung“ die am Telefon vor Ort vom Nutzer selbst einstellbar ist. <sup>\*8</sup> Gespräche können auf externe Anschlüsse umgeleitet werden.